附件2：

**项目支出绩效自评报告**

（ **2022** 年度）

项目名称：**市场监管局工作经费**

实施单位（公章）：**民丰县市场监督管理局**

主管部门（公章）：**民丰县市场监督管理局**

项目负责人（签章）：**麦提赛伊提·麦提托克提**

填报时间：**2023年04月22日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况**

**1.项目背景  
深入实施质量强市战略，全面提升全市市场监管能力。严守食品、重要工业产品质量、特种设备三条安全底线。强化计量技术保障、筑牢标准化基础、完善认证认可和检验检测监管体系。强化消费引导、深入推动放心舒心消费环境建设。  
2.项目实施主体  
机构人员情况：我局下设6个科室，分别是：局办公室、局财务室、食品科、药品科、综合科、质监科。人员情况，我局编制数36人，实有人数35人，其中：在职 36人，退休20人，离休人0；行政编制27人，参照公务员法管理事业人员0人，非参公事业人员9人。  
职责：(1)负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行国家市场监督管理和知识产权管理有关法律和规章，组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。   
负责市场主体的统一登记注册。指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。  
负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作。指导县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。  
负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行反垄断审查。  
负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易，网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣商品行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导民丰县消费者协会开展消费维权工作。  
负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。  
负责产品质量安全监督管理。负责产品质量安全监督管理。管理产品质量监督抽查、风险监控工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。指导工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。  
负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行国家法定计量单位，依法管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。  
负责统一管理标准化工作。依法承担地方标准的立项、编号、制定和发布等工作。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。  
负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。  
负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。建立并组织实施统一的认证认可和合格评定监督管理制度。  
负责市场监督管理和知识产权科技与信息化建设、新闻宣传，以及对外交流合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。  
负责促进知识产权运用。拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。  
负责食品安全监督管理综合协调。组织制定食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。  
负责保护知识产权。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。  
承担民丰县食品安全委员会的具体工作。  
完成县委、县人民政府交办的其他任务。  
3.项目组织结构  
为确保我单位该项目的顺利实施，我单位成立项目实施小组，组长为麦提赛伊迪.麦提托合提，副组长阿力木江.迪力木拉提，项目负责人为麦提赛伊迪.麦提托合提，成员为路艳霞和古丽胡玛、库热什.热杰普，其中：麦提赛伊迪.麦提托合提负责项目全面工作；库热什. 热杰普 负责组织对项目监督工作；古丽胡玛.艾麦尔负责项目资金支付工作；路艳霞负责项目资金支付监督核查工作。  
4.主要内容及实施情况  
主要用于购买电脑六台，碎纸机一台，文件柜两个，支付移动专线网，购买书籍一套经费。  
5.资金投入和使用情况  
（1）项目资金安排落实、总投入等情况分析  
民丰县市场监管局工作经费项目项目预算安排总额为10.50万元，其中财政资金3.50万元，其他资金0.00万元，2022年实际收到预算资金3.50万元，预算资金到位率为100.0%。  
（2）项目资金实际使用情况分析  
本项目实际支付资金3.50万元，预算执行率100.0%，结余0.00万元。项目资金主要用于支付购买电脑六台，碎纸机一台，文件柜两个，支付移动专线网，购买书籍一套费用。**

**（二）项目绩效目标**

**1.总体目标  
目标一：购买电脑六台，碎纸机一台，文件柜两个，支付移动专线网，购买书籍一套  
目标二:通过项目实施，改善工作人员办公设备条件，保障办公工作的正常开展，提高工作效率。  
2.阶段性目标  
根据《预算法》、《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、中共和田地委 和田地区行署印发《和田地区关于全面实施预算绩效管理实施方案》的通知和党发[2018]31号、关于印发《财政支出绩效评价管理暂行办法》的通知财预[2011]285号的规定，结合项目实施单位的规章制度以及财务相关资料，评价小组对项目绩效目标进行了进一步的完善，完善后绩效目标如下：  
（1）项目产出目标  
①数量指标  
“购买电脑数量”指标，预期指标值为“=6台”；  
“购买碎纸机数量”指标，预期指标值为“=1台”；  
“购买文件柜数量”指标，预期指标值为“=2个”；  
“移动专线网”指标，预期指标值为“=1条”；  
“购买书籍”指标，预期指标值为“=1套”。  
②质量指标  
“购买验收合格率”指标，预期指标值为“=100%”；  
③时效指标  
“资金支付及时率”指标，预期指标值为“=100%”。  
④成本指标  
“支付电脑费用”指标，预期指标值为“=4480元/台”；  
“支付碎纸机费用”指标，预期指标值为“=970元/台”；  
“支付文件柜费用”指标，预期指标值为“=1600元/个”；  
“支付移动专线网费用”指标，预期指标值为“=3600元/条”；  
“支付书籍费用”指标，预期指标值为“<=350元/套”；  
（2）项目效益目标  
①经济效益指标  
“无此项效益”。  
②社会效益指标  
“改善工作人员的办公设备条件”指标，预期指标值为“有效改善”；  
③生态效益指标  
“无此项效益”。  
④可持续影响指标  
“提高工作效率”指标，预期指标值为“有效改善”。  
（3）相关满意度目标  
满意度指标  
“受益单位工作人员满意度”指标，预期指标值为“>=95%”；**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

**1.绩效评价的目的  
为全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次部门绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。  
2.绩效评价的对象和范围  
此次我单位根据《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）文件要求对2022年度我单位实施的民丰县市场监管局工作经费项目项目开展部门绩效评价，本次绩效评价主要围绕项目资金使用情况、财务管理状况和资产配置、使用、处置及其收益管理情况；项目管理相关制度及措施是否被认真执行；绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出和效果等方面进行部门绩效评价。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准**

**1.绩效评价原则  
依据《预算法》、《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、中共和田地委 和田地区行署印发《和田地区关于全面实施预算绩效管理实施方案》的通知和党发[2018]31号、等要求，遵循以下原则。  
（一）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。  
（二）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。  
（三）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。  
（四）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。  
根据以上原则，绩效评价应遵循如下要求：  
（1）在数据采集时，采取客观数据，主管部门审查、社会中介组织复查，与问卷调查相结合的形式，以保证各项指标的真实性。  
（2）保证评价结果的真实性、公正性，提高评价报告的公信力。  
（3）绩效评价报告应当简明扼要，除了对绩效评价的过程、结果描述外，还应总结经验，指出问题，并就共性问题提出可操作性改进建议。  
2.绩效评价指标体系  
我单位根据项目的实施资料研读及前期调研，结合项目的实际开展情况，将项目的指标体系进行了调整和完善，最终形成了项目绩效评价指标体系（附表说明）。  
3.评价方法  
财政和部门评价的方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。根据评价对象的具体情况，可采用一种或多种方法。  
（一）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。   
（二）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。  
（三）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。  
（四）最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。  
（五）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。  
（六）标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。  
（七）其他评价方法。  
4.评价标准  
绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。  
（一）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。  
（二）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。  
（三）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。  
（四）财政部门和预算部门确认或认可的其他标准。**

**（三）绩效评价工作过程**

**1、前期准备：  
2023年3月15日，开始前期准备工作，评价组通过前期调研确定绩效评价对象和范围，确定了评价的目的、方法以及评价的原则，根据项目的内容和特征制定了评价指标体系及评价标准以及评价实施方案，修正并确定所需资料清单，最终确定绩效评价工作方案；  
2、组织实施：  
2023年3月17日-3月29日，评价工作进入实施阶段，评价组收集绩效评价相关数据资料，进行现场调研、座谈；并与项目实施负责人沟通，了解资金的内容、操作流程、管理机制、资金使用方向等情况，分析形成初步结论。   
3、分析评价：  
2023年3月31日- 4月20日，评价组按照绩效评价的原则和规范，对取得的资料进行审查核实，对采集的数据进行分析，按照绩效评价指标评分表逐项进行打分、分析，汇总各方评价结果，综合分析并形成评价结论。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**本项目严格按照科学公正绩效评价原则，采用因素分析法评价方法，坚持计划标准绩效评价标准对本项目的立项、项绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、项目效益进行了综合评价。  
民丰县市场监管局工作经费项目项目评价得分情况：总分100分，项目决策占20分，得分20分；项目过程占20分，得分20分；项目产出占30分，得分30分；项目效益占30分，得分30分，项目总得分100分，最终评分结果：总分为100分，绩效评级为“优”。**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况**

**1、立项依据充分性  
①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；  
②项目立项符合行业发展规划和政策要求；  
③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需；  
④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；  
⑤项目不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。  
项目立项依据《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国标准化法》。  
2、立项程序规范性  
①项目按照规定的程序申请设立；  
②审批文件、材料符合相关要求；  
③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。  
3、绩效目标合理性  
①项目有绩效目标；  
②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性；  
③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；  
④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。  
4、绩效指标明确性  
①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；  
②通过清晰、可衡量的指标值予以体现；  
③与项目目标任务数或计划数相对应。  
民丰县市场监管局工作经费项目项目将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，一级指标共3条，二级指标共7条，三级指标共17条，其中量化指标条数共15条，所有绩效指标均通过清晰、可衡量的指标值予以体现，并且做到了与项目目标任务数或计划数相对应。  
5、预算编制科学性  
①预算编制经过科学论证；  
②预算内容与项目内容匹配；  
③预算额度测算依据充分，按照标准编制；  
④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。  
6、资金分配合理性  
①预算资金分配依据充分；  
②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应。**

**（二）项目过程情况**

**1、资金到位率：  
实际到位资金3.50万元，预算资金3.50万元，资金到位率100.0%。  
2、预算执行率  
年初预算数0.00万元，全年预算数3.50万元，全年执行数 3.50万元，预算执行率为99.9%。  
3、资金使用合规性  
①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；  
②资金的拨付有完整的审批程序和手续；  
③符合项目预算批复或合同规定的用途；  
④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。  
4、管理制度健全性  
①已制定或具有相应的财务和业务管理制度；  
②财务和业务管理制度合法、合规、完整。  
5、制度执行有效性  
①遵守相关法律法规和相关管理规定；  
②项目调整及支出调整手续完备；  
③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档；  
④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。**

**（三）项目产出情况**

**（1）数量指标：购买电脑数量指标，指标值：=6台，实际完成值6台，指标完成率100.0%；  
购买碎纸机数量指标，指标值：=1台，实际完成值1台，指标完成率100.0%。  
购买文件柜数量指标，指标值：=2个，实际完成值2个，指标完成率100.0%。  
移动专线网指标，指标值：=1条，实际完成值1条，指标完成率100.0%。  
购买书籍指标，指标值：=1套，实际完成值1套，指标完成率100.0%。  
（2）质量指标：购买验收合格率指标，指标值：=100%，实际完成值100%，指标完成率100.0%；  
（3）时效指标：资金支付及时率指标，指标值：=100%，实际完成值100%，指标完成率100.0%；  
（4）成本指标：支付电脑费用指标，指标值：=4480元/台，实际完成值4480元/台，指标完成率100.0%；  
支付碎纸机费用指标，指标值：=970元/台，实际完成值970元/台，指标完成率100.0%；  
支付文件柜费用指标，指标值：=1600元/个，实际完成值1600元/个，指标完成率100.0%；  
支付移动专线网费用指标，指标值：=3600元/条，实际完成值3600元/条，指标完成率100.0%；  
支付书籍费用指标，指标值：<=350元/套，实际完成值350元/套，指标完成率100.0%；**

**（四）项目效益情况**

**（1）经济效益指标：无此项效益指标。  
（2）社会效益指标：改善工作人员的办公设备条件指标，指标值：有效改善，实际完成值100%，指标完成率100.0%；  
（3）生态效益指标：无此项效益。  
（4）可持续影响指标：提高工作效率指标，指标值：有效提高，实际完成值100%，指标完成率100.0%；**

**五、预算执行进度与绩效指标偏差**

**本项目全年执行率100.0%，总体完成率100.0%，偏差0.0%。**

**六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法  
一是领导重视到位：高度重视，主要领导亲自抓，并予以充分的人力、财力保障。责任落实到位：将各项目工作列入年度干部绩效考核实施方案，将各项目工作落实到具体科室、具体岗位、具体个人。  
二是合理合规使用经费。根据项目业务流程，参考历年经费使用情况，认真测算各阶段所需经费，确保当前项目实施经费充足。在经费使用方面，严格执行经费使用管理制度，厉行节约，专款专用，对每笔经费使用情况建立监督机制，确保经费使用合理合规。  
（二）存在的问题及原因分析  
“2022年本单位项目支出绩效目标全部达成，不存在未完成原因分析。”**

**七、有关建议**

**乡村振兴审计工作涉及政策多而复杂，资金量大，审计对象不仅仅是机关事业单位，还包括个人、企业、家庭农场、合作社等等，覆盖面较广。审计任务较重与审计机关人员力量不足存在矛盾，亟待解决。**

**八、其他需要说明的问题**

**无其他说明内容**