

# 民丰县民政局 2024 年部门整体绩效评价报告

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

项目单位：民丰县民政局

委托单位：民丰县财政局

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司



2025 年 8 月 25 日

## 摘 要

根据财政部《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）、《关于印发〈第三方机构绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4号）、自治区财政厅《关于印发〈自治区本级预算绩效管理委托第三方机构评价管理暂行办法〉的通知》（新财预〔2018〕148号）、《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管理的通知》（新财预〔2021〕49号），受民丰县财政局委托，新疆政通众和商务咨询有限公司于2025年8月5日至8月25日对民丰县民政局2024年部门整体支出展开了绩效评价，评价情况如下：

### （一）部门概述

民丰县民政局主要负责贯彻落实国家关于民政事业方面的法律法规、规章和政策；拟订本县社会福利事业发展规划、政策和标准，拟订社会福利机构管理办法和福利彩票销售管理办法；指导福利彩票销售及彩票公益金的使用管理；组织拟订促进慈善事业发展的政策，组织、指导社会捐助工作；组织拟订老年人、孤儿和残疾人等特殊困难群体的社会福利政策，指导相关权益保护工作；组织拟订本县城乡社会救助规划、政策和标准；健全城乡社会救助体系，负责城乡居民最低生活保障、临时救助、城乡生活无着的流浪乞讨人员救助工作。负责特困人员供养工作；等。

2024年度民丰县民政局年初预算金额2014.90万元，调整后预算金额2461.50万元，年末决算支出2461.50万元，其中：基本支出330.47

万元，项目支出 2131.03 万元。

经查阅档案资料，民丰县民政局认真履职，通过实施困难群众救助补助、残疾人两项补贴、城乡低保补助等项目，保障困难群众基本生活，提升补助对象生活幸福指数，持续改善民丰县社会服务质量。

## （二）评价结论和绩效分析

运用自治区财政厅 2024 年《新疆部门整体支出绩效评价指标体系》及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈，对民丰县民政局 2024 年部门整体绩效进行客观评价，最终评分结果：总得分为 86.3 分，属于“良”。其中，部门决策类指标权重为 15 分，得分为 11.0，得分率为 73.3%。部门管理类指标权重为 35 分，得分为 27.2 分，得分率为 77.7%。部门绩效类指标权重为 50 分，得分为 48.1 分，得分率为 96.2%。

## （三）经验教训和建议

民丰县民政局 2024 年部门整体绩效的主要成绩包括：**在绩效管理方面**，健全管理制度，制定了民政局预算管理制度、财务岗位职责分离、分级授权管理制度、合同管理办法、固定资产管理制度、基建项目管理制度、政府采购信息公开管理制度等系列制度，保障项目合规执行。**在履职效能方面**，积极推进巩固脱贫成果与乡村振兴有效衔接，保持兜底保障政策的连续性。持续加强动态管理，确保低保对象精准；加强低收入人口动态监测、做好分层分类社会救助工作；惠民资金补贴清理工作全部整改完成；特困供养保障有力；积极配合县残联通过信息比对入户走访等方式将全县符合条件的残疾人全部纳入

救助范围，确保残疾人权益保护；等。

针对民丰县民政局 2024 年部门整体绩效开展情况提出的建议、意见包括：**（1）加强绩效目标设置的全面性。**将项目全面纳入绩效管理，从数量、质量、时效、成本、效益等方面，立足多维视角和多元数据，依托各项财务数据分析，运用成本效益分析法、比较法、因素分析法、公众评判法、标杆管理法等建立健全定量和定性相结合的绩效指标框架，从而提高绩效评估评价结果的客观性和准确性。同时，确定的绩效目标的设置既要切合实际，做到合理可行，又要有一定的前瞻性，对连续性项目框架的设立要遵循可持续性的标准，让绩效目标在今后也能作为可对比的历史资料。**（2）加强项目设置管理。**建议项目单位在年初设置项目预算时，多维度考量项目实施风险，建立项目实施方案，分析项目实施过程中的可能风险并制定相应的应对方案，避免因各类情况导致项目无法实施情况发生。另外，建议项目单位充分考量项目资金是否到位，基于历年项目实施情况，科学合理设置年初预算项目。

# 目 录

摘 要 .....	I
(一) 部门单位概述 .....	I
(二) 评价结论和绩效分析 .....	II
(三) 经验教训和建议 .....	II
一、基本情况 .....	1
(一) 概况 .....	1
(二) 绩效目标 .....	10
二、绩效评价工作情况 .....	13
(一) 绩效评价目的 .....	13
(二) 绩效评价对象与内容 .....	13
(三) 绩效评价原则 .....	13
(四) 绩效评价方法 .....	14
(五) 评价标准 .....	15
(六) 评价指标体系 .....	16
(七) 绩效评价工作过程 .....	23
三、评价结论和绩效分析 .....	26
(一) 总体评价结论 .....	26
(二) 现场评价情况 .....	26
(三) 非现场评价情况 .....	26
四、绩效评价指标分析 .....	27
(一) 部门决策分析 .....	27
(二) 部门管理分析 .....	31
(三) 部门绩效分析 .....	36
五、主要经验、存在的问题和建议 .....	42
(一) 主要经验及做法 .....	42

(二) 存在的问题 .....	42
(三) 建议和改进措施 .....	43
<b>六、其他需要说明的问题 .....</b>	<b>44</b>
(一) 关于评价责任的说明 .....	44
(二) 提示报告使用者注意事项的说明 .....	44
<b>附件 1 绩效评价指标评分表 .....</b>	<b>45</b>
<b>附件 2 实施印证材料 .....</b>	<b>49</b>
<b>附件 3 满意度问卷报告 .....</b>	<b>50</b>
<b>附件 4 工作底稿 .....</b>	<b>57</b>

# 民丰县民政局 2024 年部门整体绩效评价报告

为贯彻落实全面推进预算绩效管理工作的要求，完善部门预算管理，强化预算支出责任，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）、《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6 号）、《关于印发〈第三方机构绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4 号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30 号）、《关于印发〈自治区本级预算绩效管理委托第三方机构评价管理暂行办法〉的通知》（新财预〔2018〕148 号）、《自治区全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158 号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189 号）、《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管理的通知》（新财预〔2021〕49 号）系列文件的要求，受民丰县财政局委托，新疆政通众和商务咨询有限公司以第三方社会评价机构的身份，对民丰县民政局 2024 年部门整体绩效进行绩效评价工作，并形成绩效评价报告。

## 一、基本情况

### （一）概况

#### 1.部门简介

民丰县民政局主要职能包括：

（1）贯彻落实国家关于民政事业方面的法律法规、规章和政策，

起草本县相关地方性法规草案、政府规章草案并组织实施。拟订民政事业中长期发展规划和政策并监督实施。

(2) 承担依法对本县社会团体、社会服务机构、基金会进行登记和监督管理责任。指导各区社会团体、社会服务机构的登记管理工作。

(3) 拟订本县社会福利事业发展规划、政策和标准；拟订社会福利机构管理办法和福利彩票销售管理办法。指导福利彩票销售及彩票公益金的使用管理。组织拟订促进慈善事业发展的政策，组织、指导社会捐助工作。组织拟订老年人、孤儿和残疾人等特殊困难群体的社会福利政策，指导相关权益保护工作。负责建设征地超转人员管理工作。

(4) 负责统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作。拟订养老服务体系政策、法规草案、标准和规划并组织实施。

(5) 提出加强和改进城乡基层政权建设的建议。联系街道办事处工作。推动基层民主政治建设。

(6) 统筹推进本县城乡社区建设，拟订城乡社区建设的规划和政策措施并组织实施。拟订本县城乡基层群众自治建设具体办法并组织实施。

(7) 组织拟订本县城乡社会救助规划、政策和标准；健全城乡社会救助体系，负责城乡居民最低生活保障、临时救助、城乡生活无着的流浪乞讨人员救助工作。负责特困人员供养工作。

(8) 拟订本县对见义勇为人员的奖励和保护政策，负责组织实施见义勇为人员的奖励和保护工作。

(9) 拟订本县婚姻管理、殡葬管理和儿童收养的政策，负责推进婚俗和殡葬改革，指导婚姻、殡葬、收养、救助服务机构管理工作。



（10）承担外地来京上访人员和非正常上访人员的接济服务管理工作。

（11）拟订本县行政区划管理政策。负责本县行政区域的设立、命名、变更和政府驻地迁移的审核工作。负责全县行政区域界线的管理工作。负责各区边界争议调处工作。

（12）负责本县社会工作人才登记管理和继续教育工作。负责本县志愿服务行政管理工作。

（13）完成县委、县政府交办的其他任务。

## **2.2024 年度工作计划**

2024 年，民丰县民政系统要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和党的二十届二中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记关于视察新疆、民政工作的重要讲话重要指示批示精神，认真落实自治区民政工作会议工作要点安排部署，坚持稳中求进工作总基调，完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，全面落实“三高四新”战略定位，聚焦打好打赢“发展六仗”，围绕县委县政府中心工作，按照“学中力行、稳中求进、严中求实”的工作思路，认真履行民政职责，奋力建设忠诚民政、有为民政、安全民政、规范民政，着力推进民丰县民政事业高质量发展。主要工作计划包括：

### **一、健全分层分类的社会救助体系**

1.全力做好巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。加强与乡村振兴等部门数据共享，做好防返贫监测人口与社会救助对象的有效衔接，做到符合条件的相互纳入。落实低边家庭认定及救助帮扶工作，健全主动发现机制，发挥低收入人口监测预警机制作用，及时将符合救助条件的对象纳入低保、特困、临时救助等专项救助。在做好

困难对象基本生活救助的同时，及时将专项救助需求推送至相关部门落实其他专项救助帮扶，推进政策制度衔接，形成救助帮扶合力。加大对革命老区帮扶支持力度，推动 2024 年全自治区衔接推进乡村振兴补助资金（老区发展方向）申报项目有效落实，管好用好支持革命老区各类帮扶资金。

2.提升特困人员照料服务水平。积极开展服务类社会救助，规范特困人员认定和自理能力评估，全面落实四方协议签订，为分散供养特困人员提供个性化照料。进一步做好分散供养特困人员自理能力评估和供养意愿需求摸底排查，努力推动有供养意愿的特困人员及时入住机构集中供养。

3.进一步强化临时救助制度。强化“急难型”临时救助，对因突发事件导致基本生活出现暂时性困难的群众及时给予临时救助。规范临时救助程序，优化申请审核流程，用好用足乡镇临时救助备用金制度，增强救助时效性。加强临时救助与受灾人员救助政策衔接，做好因灾困难人员临时救助工作。加大临时救助政策宣传力度，提高群众政策知晓度，提高办理效率，确保困难群众“求助有门、受助及时”。

4.巩固提升社会救助改革成果。推动完善基本生活保障制度和专项救助政策，加快构建分层分类社会救助体系。完善基本生活救助制度，严格审核审批程序，规范县乡两级社会救助工作档案台账，提升基层社会救助经办能力。持续深化社会救助改革审批权限下放，拓宽社会救助服务供给覆盖面，提高救助服务办理效率，为困难群众提供方便快捷救助服务。

5.推进社会救助信息化。积极推行微信小程序受理社会救助，稳步提升业务受理数量；加强低收入家庭信息比对，强化与医保、教育、卫健、乡村振兴等部门信息的数据共享，不断拓展经济状况核对应用

范围。

6.全面落实社会救助监督管理。进一步做好救助领域自查自纠工作，加强对各乡镇社会救助扩围增效工作的督促检查，及时发现和整改问题。自觉接受纪检监察、审计等部门的监督，持续深化社会救助领域群众身边腐败和作风问题综合治理，聚焦形式主义、官僚主义、资金监管不力等问题重点发力，坚决防止“兜不住底”“漏保”等情况发生，切实管好用好困难群众救助资金。

## 二、全面推进养老服务高质量发展

1.落实养老服务真抓实干任务。强化养老服务真抓实干激励考核，建立“周调度、月总结”工作调度机制，开展现场督导，严把工程质量关、安全生产关，各乡镇积极配合，全力打造经得起历史和群众检验的民生工程、民心工程。

2.优化基本养老服务供给。参照上级民政部门要求谋划出台基本养老服务体系建设方案，建立政府主导、民政牵头、部门协同的工作机制，明确服务对象、服务内容、服务清单。推动老年人能力综合评估，加大特殊困难老年人探访关爱服务，探索通过社工志愿者，依托村、社区开展探访关爱服务，探索农村互助养老模式。

3.提升基本养老服务质量。加大对民办养老机构纾困解难力度，扶持有实力有情怀的养老服务品牌连锁运营。组织开展养老机构服务人员培训，组织各乡镇敬老院护理员参与养老护理员职业技能竞赛。

## 三、加强儿童福利和未成年人保护工作

1.制定年度工作计划，上报季度工作开展情况、年度工作总结；制定和实施未成年人保护工作规划、政策、措施等，推动建立未成年人保护工作协调机制；做好未成年人救助保护工作，履行民政部门兜底监护职责。

2.加强收养登记规范化建设。贯彻落实《中华人民共和国民法典》《自治区收养评估实施办法（试行）》。指导儿童福利机构依法履行孤弃儿童监护职责，严格落实收养评估程序，依法依规送养儿童。支持鼓励国内家庭收养孤残儿童。

#### 四、推进基层政权建设和城乡社区治理

1.加强城乡社区治理和服务体系建设。根据自治区、地区民政部门相关要求，指导基层民主自治，规范村务公开，推动村级权力规范公开运行，强化村级事务民主化、规范化、制度化管理。推进村级综合服务设施建设提升，巩固拓展基层“一门式”公共服务。配合做好全国基层社会治理统计调查。加强城乡社区人才队伍建设，积极组织村、社区干部参加上级民政部门举办的城乡社区“领头雁”人才培养，以“走出去”方式拓展基层带头人眼界格局。

2.培育基层示范。持续做好全国、全自治区先进基层群众性自治组织、优秀城乡社区工作者等推荐申报工作，树基层典型示范，做好“优秀村规民约”“和谐社区”推介工作。

#### 五、引导社会组织健康有序发展

1.强化示范引领。建立完善社会组织负责人政治审核和日常监督机制，从严加强党员队伍教育管理。落实登记、年检、评估等工作与社会组织党建同步推进制度，推进社会组织党支部建设。引导行业协会商会建立健全行业自律，提升社区社会组织登记备案率。

2.优化发展环境。优化社会组织登记审批流程，做好重点领域社会组织依法登记；加强综合监管，健全年检及公示通报制度，强化信用信息管理。常态化开展行业协会商会“乱收费”清理，违规评比达标表彰活动治理和社会服务机构非营利监管，持续打击整治非法社会组织，严格防范化解社会组织领域风险隐患。

规范内部治理。开展社会组织等级评估，指导规范社会组织换届选举，强化社会组织理事会建设，推动社会组织议事规则、选举程序、监督机制完善。理顺理事会与会员、代表大会、秘书处、监事会关系，规范社会组织人事、财务、活动等内部制度。

## 六、稳妥推进区划地名管理工作

1.优化区划调整。健全完善区划调整部门联审机制，加强区划调整方案和配套措施研究论证。贯彻落实《地名管理条例》，落实地名信息更新，推进乡村地名信息收集及入库。推动地名保护名录体系建设，完成自治区地名图录典志民丰县部分的编纂任务，并按自治区地区要求修订完善。

2.建设平安边界。根据自治区第五轮界线联检工作安排，深化边界文化和平安边界建设，强化边界法治宣传，排查化解纠纷隐患，促进边界地区群众交往交流交融。

## 七、加强社会事务管理

1.扎实推进殡葬改革。常态化摸排整治硬化大墓、豪华墓，持续开展违规搭棚治丧专项整治行动，从源头治理乱埋乱葬。开展殡仪馆服务质量大提升行动，完善公墓监管机制，促进办事公开、价格公开、服务质量提升。配合上级民政部门积极做好《和田地区殡葬管理条例》立法调研工作。

2.加强婚姻登记管理。认真组织学习宣传贯彻新时代加强婚姻家庭建设有关政策文件，深入推进婚俗改革，引导群众婚事新办。落实婚姻登记“全国通办”要求，完成婚姻登记档案电子化工作，实现婚姻登记证件电子化应用。

3.规范流浪乞讨人员救助管理。加强救助管理机构作风建设，开展救助管理专项执法检查，防范化解各类风险隐患。全面落实救助管

理工作政策，实现救助对象托养在民办机构、滞留超过 3 个月对象未落户安置、落户安置对象未享有社会救助保障政策等动态清零。全面规范站内照料、站外托养、医疗救治等环节，加大街面巡查、寻亲救助、护送返乡、落户安置等主动救助力度，严防发生冲击社会道德底线行为。用好送返人员信息库和易流浪走失人员信息库，加强返乡安置工作。

## 八、促进慈善社工事业发展

1.推进社会工作发展。发挥社工站作用，开展社会服务活动，鼓励符合条件的社工参加社工证考试，分类分级培育社会工作专业人才。积极探索社工专业服务特色亮点，推动社工站项目提质升级，结合社区互助式养老服务、未成年人保护工作，探索“五社联动”服务模式创新。

2.推进福彩高质量发展。实施“全票种”新营销，推进“常态化”户外卖场，强化“增机布点”拓宽销售渠道，加强对销售点的营销宣传培训，争取本地区福彩年销量排名提升。

## 3.经费情况

### （1）预算情况

2024 年度民丰县民政局年初预算支出 2014.90 万元，调整后预算支出 2461.50 万元，年末决算支出 2461.50 万元，其中：基本支出 330.47 万元，项目支出 2131.03 万元。

### （2）部门单位整体支出管理及使用情况

#### ① 基本支出预算安排及支出情况

基本支出是保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。2024 年民丰县民政局年初基本支出预算总额 354.92 万元（含：

人员经费 316.35 万元,公用经费 38.57 万元);调整后预算金额 330.47 万元(含:人员经费 297.92 万元,公用经费 32.55 万元);实际支出 330.47 万元,预算执行率 100.0%。

## ② 项目支出预算安排及支出情况

2024 年民丰县民政局年初项目预算总额 1659.99 万元,年中追加 471.04 万元,2024 年民丰县民政局共有 30 个项目,其中一般公共预算项目 16 个、政府基金项目 14 个,实际支出 2131.03 万元,预算执行率 100.0%。

## (3) 资金管理情况

① 依据《中华人民共和国预算法》《关于印发<自治区财政资金使用跟踪反馈管理暂行办法>的通知》(新财预字〔2016〕113 号)

《民丰县民政局预算管理制度》、《民政局八大业务岗位职责》、《民丰县民政局合同管理办法》等相关资金、项目管理办法执行,按比例按资金用途使用,实行专款专用、严禁挤占挪用。加强对项目资金的预算执行及日常监督管理,确保每个项目按照规定的用途实施。

② 资金拨付审批手续完整。项目资金专款专用,不存在支出依据不合规,序列项目支出,截留,挤占,挪用和超标准支出等现象,使项目资金的运用得到了合理的控制,项目得到了切实的保障。

③ 会计信息质量真实。严格执行《会计法》等财经法规,严格按照相关会计制度办理会计业务,进行会计核算,并做好会计记录,真实地反映项目资金管理情况,并接受县财政、审批部门及上级主管部门的检查、监督。

④ 执行预决算管理。严格按预算管理要求使用资金，严格按进度和合同拨付资金，严格执行政府采购制度；严格执行国库集中支付制度，严防截留、挪用资金，打造专项资金在阳光下运行。

## （二）绩效目标

### 1.总体目标

目标 1：加强低保专项治理及政策宣传。一是开展农村低保专项治理。加强低保信息与各部门信息比对，对已死亡低保对象按规定及时注销，停发低保金，不再符合的低保对象及时退出救助范围。二是加大入户宣传力度。继续开展“惠民政策大家知、党的政策暖人心”政策下基层活动，通过集中给干部讲、给群众讲，把党和政府的关怀与温暖传递给千家万户。

目标 2：按时发放干部职工工资津补贴、离退休干部生活补贴，对单位运行车辆进行日常维修保养，确保单位正常运转。

目标 3：落实健全基本殡葬服务体系。做好新建殡仪馆的殡仪服务工作，提高殡仪服务质量和水平，加强殡葬改革政策宣传教育，推动厚养薄葬文明办丧事观念。

目标 4：加快构建布局合理、设施完善、功能齐全、服务全面的民政服务设施体系。一是“按照“先补缺、后改善、再提升”的原则，重点推进养老、殡葬项目建设。推动县直养老服务设施提质升级，申报公办养老设施设备购置、护理能力提升等建设项目。二是完成福利机构资源整合和 2 所福利机构公建民营工作。



## 2.总体目标完成情况

项目实际完成：积极推进巩固脱贫成果与乡村振兴有效衔接，保持兜底保障政策的连续性。持续加强动态管理，确保低保对象精准。全县共有低保对象 1109 户 3271 人（城市低保 134 户 231 人、农村低保 975 户 3040 人），发放低保金 1314.79 万元。脱贫户中享受低保人数 428 户 964 人，防返贫监测对象享受低保 309 户 719 人，其他困难人员享受低保 372 户 513 人。为因病、因学出现重大困难的 108 名群众实施临时救助，发放救助金 48.29 万元。

加强低收入人口动态监测、做好分层分类社会救助工作。全县共摸排登记低收入人口 4064 人，其中，低保对象 1109 户 3271 人（城市低保 134 户 231 人、农村低保 975 户 3040 人），特困人员 68 户 72 人，低保边缘家庭成员 196 户 544 人，刚性支出困难家庭成员 4 户 10 人，未纳入以上 4 类的防止返贫监测对象 446 户 1231 人。低收入人口全部纳入动态监测范围，做到应纳尽纳，应救尽救。

惠民资金补贴清理工作全部整改完成。开展群众身边不正之风和腐败问题集中整治。坚决查处低保认定中的“人情保”“关系保”问题和社会救助补助资金违规发放等问题，坚决维护困难群众救助补助资金的精准发放。集中整治以来，发现问题 15 条，其中线索问题已移交 3 条（1 条线索 1 名干部受到党内严重警告处分，1 条人情保线索收回涉及资金 3042 元，1 条财产不符合低保标准问题收回涉及资金 1692 元），共计追缴违规发放资金 0.8804 万元，15 条问题均已整改。

特困供养保障有力。全县特困人员共 68 户 72 人（其中：分散供养 44 人，集中供养 28 人；农村特困人员 62 人，城市特困人员 10 人）补助标准（农村集中工作和城市集中，城市分散供养每人/每月 1035 元。农村分散供养每人/每月 820 元），发放分散特困供养生活补贴 38.388 万元，10 名分散失能特困人员照料监护费 6.66 万元，集中供养特困人员救助供养资金拨付社会福利院。同时对在册的 44 名分散供养特困人员进行了入户走访，对所有的分散供养的生活环境、照料护理等级等进行了入户核查。

全县符合发放残疾人补贴的残疾人有 481 人，累计发放残疾人两项补贴 93.588 万元，今年以来我局已开通全国残疾人两项补贴异地申请工作，截至目前积极配合县残联通过信息比对入户走访等方式将全县符合条件的残疾人全部纳入救助范围确保残疾人权益保护。

全县 7 名孤儿（散居孤儿）累计发放生活费 9.867 万元。孤儿供养标准为散居孤儿基本生活费每人每月 1150 元，集中供养的孤儿每人每月按 1610 元的标准发放。我局按上级部门要求每月 15 日前通过一卡通足额发放孤儿生活费、今年以来全县 18 岁以上的大中专孤儿享受（福彩工程）孤儿助学金 3 人已发放救助资金 2 万元。全县 7 名孤儿进行全面体检项目资金 0.56 万元。

全县 80 周岁至 89 周岁普通老年人高龄津贴标准为 50 元/人·月，90 周岁至 99 周岁普通老年人高龄津贴标准为 120 元/人·月，100 周岁及以上年龄老年人高龄津贴标准为 200 元/人·月的标准。全县高龄津贴发放人数 279 人总发放资金 17.093 万元，对 80 周岁以上高龄

老年人 231 人发放免费体检补助资金 3.0492 万元。

## 二、绩效评价工作情况

### （一）绩效评价目的

为全面了解民丰县民政局 2024 年部门整体绩效预算编制的合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次绩效评价来总结经验和教训，为今后部门预算的长效管理提供可行性参考建议。

### （二）绩效评价对象与内容

本次评价的对象为民丰县民政局 2024 年部门整体绩效。主要评价该项目的投入、产出及效益。通过了解、计算、分析、衡量整体绩效决策、过程、产出、效益涉及的各项指标，客观公正地反映民丰县民政局 2024 年部门整体绩效资金实际使用和产出的绩效状况。

### （三）绩效评价原则

依据《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30 号）《自治区全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158 号）《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189 号）系列文件的要求，本次绩效评价秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则，按照从投入、过程到产出效果和影响的绩效逻辑路

径，结合民丰县民政局 2024 年部门整体绩效实际开展情况，总结经验做法，反思整体绩效实施和管理中的问题，以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平。

根据以上原则，绩效评价遵循以下要求：

（1）在数据采集时，采取客观数据，主管部门审查、社会中介组织复查，与问卷调查相结合的形式，以保证各项指标的真实性。

（2）保证评价结果真实性、公开性，提高评价报告的公信力。

（3）绩效评价报告应当简明扼要，除了对绩效评价的过程、结果描述外，同时总结整体绩效开展经验，指出问题，并就共性问题提出可操作性的改进建议。

#### （四）绩效评价方法

正确的评价方法是评价工作顺利开展的保障，在结合实际整体绩效经验的情况下，评价小组运用定量和定性分析相结合的方法，综合运用比较法、因素分析法、公众评判等方法进行整体绩效实施的绩效评价。评价方法详细应用情况如下：

（1）对于整体绩效决策和过程的三级指标分析中，采用因素分析法进行评价，即通过着重分析影响绩效目标实现、预期指标值完成、整体绩效具体实施效果的内外因素，确定三级指标得分情况。内部因素包括：人员配备、组织建设、制度保障及执行情况等；外部因素包括：自然不可抗力等。

（2）在整体绩效产出的三级指标分析中，采用比较法进行评价，具体而言采用对比三级指标预期指标值和三级指标截至评价日的完

成情况，综合分析绩效目标的实现程度。

（3）对于整体绩效效益的三级指标分析，采取公众评价法进行分析，主要采取问卷及抽样调查等手段评价该整体绩效实施后受益群众对于其实施效果的满意程度。

### （五）评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。计划标准，指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。行业标准，指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。历史标准，指参照历史数据制定的评价标准。为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。本次绩效评价采用的标准如下：

- [1] 《中华人民共和国预算法》；
- [2] 中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- [3] 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）；
- [4] 自治区党委、自治区人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）；
- [5] 自治区财政厅《全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158号）；
- [6] 自治区财政厅《关于印发〈自治区财政支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（新财预〔2018〕189号）；
- [7] 《关于印发〈自治区财政资金使用跟踪反馈管理暂行办法〉

的通知》（新财预字〔2016〕113号）；

[8] 《关于印发〈自治区本级部门预算绩效管理暂行办法〉》

（新财预〔2018〕21号）；

[9] 《“十四五”民政事业发展规划》；

[10] 《“十四五”国家老龄事业发展和养老服务体系规划》；

[11] 《民政部办公厅关于印发〈民政法规制度建设规划（2023-2027年）〉的通知》（民办函〔2023〕80号）；

[12] 《中央财政困难群众救助补助资金管理办法》；

[13] 《中央集中彩票公益金支持社会福利事业资金使用管理办法》；

[14] 《民丰县民政局预算管理制度》；

[15] 《民政局八大业务岗位职责》

[16] 《民丰县民政局合同管理办法》。

## （六）评价指标体系

### 1.评价指标体系的确定

评价指标体系是建立财政支出评价的载体，财政支出效益必须通过评价指标予以体现。科学、完整的评价指标体系是取得正确评价结果的先决条件，因而指标体系的设计应体现完整性、科学性、易操作性等特点，坚持经济学、效率性和有效性兼顾的原则，按照评价目标和财政支出范围分层设置。

绩效评价体系是开展绩效评价的核心。绩效评价体系包括评价准则、关键评价问题、评价指标、证据、证据来源、证据收集方法等。

参考自治区整体绩效相关指标内容，结合整体绩效实际特点，在我公司与整体绩效单位沟通基础上进一步细化而成，各项指标根据整体绩效的具体类别，结合整体绩效特点，在共性指标体系三级框架下，设计一至三级指标及其权重，评价内容包括部门决策（A）、部门管理（B）、部门绩效（C）和加减分项目（D）四个方面，具体指标设置详见表 2-1。

表 2-1：新疆部门整体支出绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准
部门决策 (A) (15分)	部门规划计划 (A1)	中长期规划科学合理性 (A11)	3	1.是否制定中长期规划 (1 分) ; 2.依据自治区的总体规划, 将任务落实到部门中长期规划 (1 分) ; 3.中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定 (0.5 分) ; 4.中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划 (0.5 分)。没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的, 一项扣 1 分, 扣完为止。
		年度工作计划科学完整性 (A12)	3	1.是否制定明确的年度工作计划 (1 分) ; 2.年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容 (1 分) ; 3.年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排 (1 分) 。
	绩效目标 (A2)	绩效目标明确性 (A21)	2	1.是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标 (1 分) ; 2.是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现 (0.5 分) ; 3.是否与部门年度工作任务数或计划数相对应 (0.5 分) 。
		绩效目标合理性 (A22)	2	1.是否有部门整体支出绩效目标 (1 分) ; 2.绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性 (0.5 分) ; 3.预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平 (0.5 分) 。
	部门预算编	预算编制科	2	1.预算编制是否经过科学论证 (0.5 分) ;



一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准
	制（A3）	学规范(A31)		2.预算内容与部门履职及规划计划是否匹配（0.5分）； 3.预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制（0.5分）； 4.预算确定的资金量是否与工作任务相匹配（0.5分）。
		预算编制与重点工作任务的匹配性（A32）	3	1.专项支出立项依据是否充分（1分）； 2.支出内容与工作计划是否一一对应（1分）； 3.重点工作重点保障是否遵循轻重缓急按序保障（1分）。
部门管理 （B）（35分）	制度管理（B1）	各项管理制度健全性（B11）	5	1.是否已制定或具有相应的业务管理制度（3分）； 2.业务管理制度是否合法、合规、完整（2分）。
	预算管理（B2）	预算、决算信息公开（B21）	2	1.是否按规定内容公开预决算信息（1分）； 2.是否按规定时限公开预决算信息（1分）； 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。
	资金管理（B3）	支出预算执行率（B31）	5	支出预算完成率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100% 支出预算执行数：部门（单位）本年度实际完成的预算支出数支出预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算支出数支出预算执行率 100%得满分，每降低 1%扣 1 分，扣完为止。
		资金使用合规性（B32）	3	1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定（1分）；

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准
				2.资金的支付是否有完整的审批程序和手续（0.5分）； 3.重大开支是否经过评估论证（0.5分）； 4.是否符合部门预算批复的用途（0.5分）； 5.是否存在截留、挤占、挪用情况（0.5分）。
		政府采购招标投标信息公开及时(B33)	3	招标公告内容完整，不符合公开要求不得分（3分）。
	项目管理 (B4)	项目质量达标率(B41)	5	项目质量达标率100%的，得5分；1项不达标，扣1分，扣完为止。
		项目支出预算调整率(B42)	3	$(\text{项目预算调整数}/\text{项目预算数}) \times 100\%$ ；项目支出预算调整率在±10%以内，得2分，每增减1%扣0.1分，扣完为止。
	资产管理 (B5)	资产管理规范性(B51)	5	1.对外投资行为是否经审批，是否存在投资亏损（1分）； 2.是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况（1分）； 3.是否存在超标准配置资产（1分）； 4.资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为（1分）； 5.资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为（0.5分）； 6.其他资产管理制度办法执行情况（0.5分）。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准
		固定资产利用率 (B52)	4	固定资产利用率= (实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) ×100% 固定资产利用率大于或等于 95%，则得满分；小于 95%每降低 1%扣 0.2 分，扣完为止。
部门绩效 (C) (50 分)	产出 (C1)	根据部门履职、资金使用情况，从项目产出类或效益类指标列示	15	实际完成值/目标值×权重分值
	成本 (C2)	“三公”经费控制率 (C21)	3	“三公”经费控制率= ( “三公” 经费实际支出数/ “三公” 经费预算安排数) ×100%。 “三公” 经费控制率≤100%得 3 分， >100%不得分；
		日常公用经费控制率 (C22)	3	日常“公用经费”控制率= (本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额) / 上年度“公用经费”总额×100%。日常“公用经费”控制率≤100%得 3 分， >100%不得分；
	效率 (C3)	重点工作完成率 (C31)	5	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 5 分；一项重点工作没有完成 2 分，扣完为止。注：重点工作完成情况可以参考市（区）委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据。
	效果 (C4)	社会效益、经济效益、生态	16	此四项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素，具体指标设计需要根据部门各项职能履行进行设置和细化，覆盖部门各项职能的履职效果及部门整

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准
		效益及可持续影响等 (C41)		体履职宏观效果。部门（单位）可根据履职情况对经济发展/社会发展/生态环境/长效机制建设情况进行阐述。
	满意度 (C5)	社会公众、其他部门（单位）或服务对象满意度 (C51)	5	社会公众、其他部门（单位）或服务对象满意度达 95%，则得满分，每降低 1%，扣 0.3 分。（标杆值根据历史数据、绩效目标、考核目标等确定，通常不低于 80%，若低于则需要作出说明）
		部门投诉及有效处置情况 (C52)	3	投诉处置率≥95%得满分，每降低 1%扣 0.2 分，扣完为止。
加减分项目	加分项	F11 部门受到国务院、省级、市级嘉奖情况		
	减分项	F21 部门或工作人员违法违纪情况		

## 2.绩效评价总分

绩效评价总分值 100 分，根据综合评分结果，90 分（含）-100 分为优、80 分（含）-90 分为良、60 分（含）-80 分为中、60 分以下为差。

表 2-2：绩效评价结果分类

评价积分结果	评价结果级别
90 分~100 分	优
80 分~90 分	良
60 分~80 分	中
60 分以下	差

### （七）绩效评价工作过程

为了提高财政资金分配的科学性、有效性，加强财政专项资金管理，提高支出效益，整个评价工作分以下几个阶段进行：

#### 1.成立评价小组（2025 年 8 月 5 日—2025 年 8 月 8 日）

评价小组成员的选择主要依据其绩效评价知识、组织协调能力以及沟通技能等方面确定。评价小组应具备以下能力：（1）绩效评价知识和技能：具有成功开展绩效评价所需的知识、技能和经验。（2）沟通能力：具有良好的沟通能力，能与利益相关者进行友好沟通，促进利益相关者参与绩效评价并提供必要协助。（3）组织协调能力：具有良好的组织协调能力，包括组织和调动各种资源、协调评价中不同任务的进展、控制评价任务在规定的时间内完成。（4）项目实施领域知识：要熟悉项目领域背景、发展状况、相关政策、专业知识等。

在综合各方面因素的情况，绩效评价小组的具体构成情况如下表所示：

**表2-3 绩效评价小组构成情况**

序号	姓名	执业资格/职称/职务	具体分工
1	王军鹏	党组书记	负责绩效评价工作的统筹协调
2	麦合木提·麦 麦提敏	财务负责人	协助提供项目资金支付情况
3	穆拉迪力·穆 太力普	项目负责人	协助提供项目实施情况
4	徐俊	副教授	撰写报告
5	王新	公司绩效专员	收集项目评价数据、访谈调研具体实施
6	王宾	副教授	核对报告

## 2. 制定绩效评价方案（2025年8月9日—2025年8月11日）

在明确评价目的、评价对象、范围及内容的基础上，根据绩效评价规范的要求和本次评价的实际情况，项目小组结合财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》等文件，结合实际情况，参照自治区项目绩效评价指标体系，制定了部门整体绩效评价方案。之后，评价小组收集了预算资金材料、工作总结，完成了基础信息表。评价小组成员根据了解的项目资料设计绩效评价指标体系初稿与项目管理部门沟通，同时确定各项证据的收集方法，形成绩效评价框架，指导具体的绩效评价工作。评价小组负责人对绩效评价的工作任务进行分解，设计座谈会提纲、资料清单和相关表格，最终形成完整的绩效评价工作方案，指导项目小组按相同标准、步骤规范化进行绩效评价活动。

### **3.组织实施过程内容（2025 年 8 月 12 日—2025 年 8 月 14 日）**

按照绩效评价规范要求，绩效评价工作小组在搜集准备了有关资料，对所有资料进行核实、验证。通过案卷研究、实地调研、集中座谈、随机抽样等方式，对被评价单位的相关资料信息进行收集、整理、分析，以评价该单位在决策、管理上是否依法依规，在绩效方面是否高效可持续。

### **4.绩效评价分析阶段（2025 年 8 月 15 日—2025 年 8 月 18 日）**

经过对收集到的资料、调查问卷统计结果进行比对和交叉验证后，确定用于继续分析和评价的证据，采用变化分析，通过比较指标的实际情况与预期数据对应程度，最终确认评价结果。在现场工作结束前，由评价单位对绩效评价小组的工作开展情况进行认定。

在绩效评价指标内，根据项目实施的实际情况，选择相应的评估指标，对收集到的资料及数据进行具体分析，将分析结果与预算标准、指标体系、项目管理制度、财务资金管理制度等资料进行比对，计算各种评价指标，初步确定项目绩效的评价结果。

### **5.绩效评价汇总阶段（2025 年 8 月 19 日—2025 年 8 月 20 日）**

对初步确定部门整体绩效的评价结果进行逐级复核、汇总、分析，核查评价工作中是否存在重复和遗漏的情况。在此基础上，撰写绩效评价报告初稿，经评审副组长审核后再由评审组长复核。

### **6.利益相关方反馈（2025 年 8 月 21 日—2025 年 8 月 23 日）**

向委托方提交绩效评价报告初稿，评价部门及其他利益相关方就报告初稿提出相关修改意见。

## 7.提交评价报告终稿（2025 年 8 月 24 日—2025 年 8 月 25 日）

根据利益相关方反馈的内容进行核对与修改，向委托方提交正式的绩效评价报告。

## 三、评价结论和绩效分析

### （一）项目总体评价结论

民丰县民政局 2024 年部门整体绩效实施过程中严格按自治区及地区有关项目管理和经费管理规定执行，合理控制成本、使用资金，项目效果达到预期目标。民丰县民政局 2024 年部门整体绩效共设置绩效目标 4 个，实现目标 3 个，完成率 75.0%；单位全年预算资金数为 2461.50 万元，实际全年执行数为 2461.50 万元，资金执行率为 100%。

### （二）现场评价情况

2025 年 8 月，评价组对评价单位进行现场访谈、调查了解。现场评价主要包括与评价单位相关人员沟通交流，了解项目单位的基本情况和相关流程、产出和效益指标完成情况等，并查看部门及科室职责、政策文件、发放流程、专项资金管理制度、资金收支相关的凭证及附件、账簿、发放明细表等纸质资料。评价组成员又通过向受益公众发放调查问卷等方式进行满意度调查。

### （三）非现场评价情况

经过综合评定，本项目基本完成既定的各项目标，项目总体评分为 86.3 分，属于“良”。其中，部门决策类指标权重为 15 分，得分



为 11.0，得分率为 73.3%。部门管理类指标权重为 35 分，得分为 27.2 分，得分率为 77.7%。部门绩效类指标权重为 50 分，得分为 48.1 分，得分率为 96.2%。各指标得分情况见表 3-1。

表 3-1：绩效评价结果分类

评价指标	权重	评级分值	本项目得分	得分率
部门决策（A）	15%	15	11.0	73.3%
部门管理（B）	35%	35	27.2	77.7%
部门绩效（C）	50%	50	48.1	96.2%
综合得分	100%	100	86.3	86.3%

## 四、绩效评价指标分析

### （一）部门决策分析

决策分析主要是对部门规划计划、绩效目标和部门预算编制 3 个二级指标进行分析。权重分 15 分，实际得分 11.0 分，得分率 73.3%。各指标得分情况见表 4-1。

表 4-1：项目决策指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	完成情况	得分
部门决策（A）	部门规划计划（A1）	中长期规划科学性（A11）	3	1.是否制定中长期规划； 2.依据自治区的总体规划，将任务落实到部门中长期规划； 3.中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定；	民丰县民政局按要求制定了中长期规划，并依据自治区的总体规划，将任务落实到部门中长期规划，但	1

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	完成情况	得分
(15分)				4.中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	中长期规划未对总体目标、规划实施内容及时间安排进行明确规定	
		年度工作计划科学性完整性(A12)	3	1.是否制定明确的年度工作计划； 2.年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容； 3.年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。	民丰县民政局制定了明确的年度工作计划，年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容，并对部门全部职能的履行进行了计划安排	3
	绩效目标(A2)	绩效目标明确性(A21)	2	1.是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标； 2.是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； 3.是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。	绩效目标通过清晰、可衡量的指标值予以体现，但与部门年度工作任务数或计划数存在偏差。	1
		绩效目标合理性(A22)	2	1.是否有部门整体支出绩效目标； 2.绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性； 3.预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	制定了部门整体支出绩效目标，绩效目标与部门职能、规划计划具有相关性，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平单位绩效，但存在一定问题。	1

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	完成情况	得分
	部门预算编制（A3）	预算编制科学规范（A31）	2	1.预算编制是否经过科学论证； 2.预算内容与部门履职及规划计划是否匹配； 3.预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； 4.预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。	部门整体预算编制经过科学论证，预算内容与部门履职及规划计划相匹配，预算额度测算依据充分，按照标准编制。	2
		预算编制与重点工作任务的匹配性（A32）	3	1.专项支出立项依据是否充分； 2.支出内容与工作计划是否一一对应； 3.重点工作重点保障是否遵循轻重缓急按序保障。	专项支出立项依据充分，和工作计划相匹配；支出内容与工作计划一一对应，重点工作重点保障遵循轻重缓急按序保障。	3
	合计		15			11.0

## 1.立项分析（A1）

### （1）中长期规划科学合理性（A11）

民丰县民政局按要求制定了中长期规划，并依据自治区的总体规划，将任务落实到部门中长期规划，但中长期规划未对总体目标、规划实施内容及时间安排进行明确规定，未对部门各项职能的履行进行完整规划，扣2分。综上，该指标满分3分，得分1分。

### （2）年度工作计划科学完整性（A12）

民丰县民政局制定了明确的年度工作计划，年度工作计划包含明

确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容，并对部门全部职能的履行进行了计划安排。综上，该指标满分 3 分，得分 3 分。

## **2.绩效目标分析（A2）**

### **（1）绩效指标明确性（A21）**

通过查阅文件资料，民丰县民政局将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标；绩效目标通过清晰、可衡量的指标值予以体现，且将绩效目标细化为一级指标 1 个，二级指标 1 个，三级指标 4 个，定量指标 4 个，指标量化率为 100%；项目实施有明确的年度目标，但与部门年度工作任务数或计划数存在偏差，扣 1 分。综上，该指标满分 2 分，得分 1 分。

### **（2）绩效目标合理性（A22）**

民丰县民政局制定了部门整体支出绩效目标，绩效目标与部门职能、规划计划具有相关性，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，单位将绩效目标细化分解为具体的年度绩效指标。但存在以下问题：未体现部门实施质量指标、效益指标及可持续发展能力，扣 1 分。综上，该指标满分 2 分，得分 1 分。

## **3.部门预算编制（A3）**

### **（1）预算编制科学规范（A31）**

民丰县民政局 2024 年部门整体预算编制经过科学论证，预算内容与部门展职及规划计划相匹配，预算额度测算依据充分，按照标准编制，预算确定的资金量与工作任务匹配；民丰县民政局 2024 年部门整体绩效预算总额为 2461.50 万元，其中年初预算金额 2014.90 万

元、调增预算金额 446.6 万元。综上，该指标满分 2 分，得分 2 分。

## （2）预算编制与重点工作任务的匹配性（A32）

专项支出立项依据充分，和工作计划相匹配；支出内容与工作计划一一对应，重点工作重点保障遵循轻重缓急按序保障，与单位实际需求相适应。综上，该指标满分 3 分，得分 3 分。

## （二）部门管理分析

部门管理分析主要对制度管理、预算管理、资金管理、项目管理和资产管理 5 个二级指标进行分析。权重分 35 分，实际得分 27.2 分，得分率 77.7%。各指标得分情况见表 4-2。

表 4-2：项目过程指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	完成情况	得分
部门管理 (B) (35分)	制度管理 (B1)	各项管理制度健全性 (B11)	5	1.是否已制定或具有相应的业务管理制度； 2.业务管理制度是否合法、合规、完整。	已制定或具有相应的业务管理制度，财务和业务管理制度合法、合规。	5
	预算管理 (B2)	预算、决算信息公开 (B21)	2	1.是否按规定内容公开预决算信息； 2.是否按规定时限公开预决算信息； 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	民丰县民政局按规定内容公开预决算信息，按规定时限公开预决算信息，预决算信息按时公开。	2
	资金管理 (B3)	支出预算执行率 (B31)	5	支出预算完成率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100% 支出预算执行数：部门（单位）本年度实际完成的预算	支出预算完成率100%。	5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	完成情况	得分
				支出数支出预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算支出数支出预算执行率 100%得满分，每降低 1%扣 1 分，扣完为止。		
		资金使用合规性（B32）	3	1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的支付是否有完整的审批程序和手续； 3.重大开支是否经过评估论证； 4.是否符合部门预算批复的用途； 5.是否存在截留、挤占、挪用情况。	资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定。资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合预算的用途。	3
		政府采购招标投标信息公开及时（B33）	3	招标公告内容完整，不符合公开要求不得分。	招标公告内容完整，建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保政府采购信息发布的及时、完整、准确。	3
	项目管理（B4）	项目质量达标率（B41）	5	项目质量达标率 100%的，得 5 分；1 项不达标，扣 1 分，扣完为止。	项目质量达标率未达到 100%的项目 5 个。	0
		项目支出预算调整率	3	（项目预算调整数/项目预算数）×100%；项目支出预算调整率在土	项目支出预算调整率=28.4%，项目支出预算调整率	0.2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	完成情况	得分
		(B42)		10%以内，得 2 分，每增减 1%扣 0.1 分，扣完为止。	超过 10%。	
	资产管理 (B5)	资产管理规范性 (B51)	5	1.对外投资行为是否经审批，是否存在投资亏损； 2.是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况； 3.是否存在超标准配置资产； 4.资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为； 5.资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为； 6.其他资产管理制度办法执行情况。	无因管理不当发生严重资产损失和丢失情况，不存在超标准配置资产；资产使用规范，不存在未经批准擅自出租、出借资产行为；资产处置规范，不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为。	5
		固定资产利用率 (B52)	4	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 固定资产利用率大于或等于 95%，则得满分；小于 95%每降低 1%扣 0.2 分，扣完为止。	固定资产利用率=95%。	4
合计			35			27.2

## 1.管理制度分析 (B1)

### (1) 各项管理制度健全性 B11)

民丰县民政局按照《中华人民共和国预算法》、中共中央、国务

院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、自治区党委、自治区人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、自治区财政厅《全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158号）、《民丰县民政局预算管理制度》、《民政局八大业务岗位职责》、《民丰县民政局合同管理办法》等文件的规定，对整体绩效实施进行监管，财务和业务管理制度合法、合规。综上，该指标满分5分，得分5分。

## **2.预算管理分析（B2）**

### **（1）预算、决算信息公开（B21）**

民丰县民政局按规定内容公开预决算信息，按规定时限公开预决算信息，2024年项目单位部门预算已按要求在民丰县人民政府网站公开，部门决算按时限暂未在政府网站公开。综上，该指标满分2分，得分2分。

## **3.资金管理分析（B3）**

### **（1）支出预算执行率（B31）**

民丰县民政局2024年部门整体绩效预算金额为2461.50万元，根据自评表及《民丰县民政局2024年收入支出决算总表》，2461.50万元均已支出，支出预算完成率100%。综上，该指标满分5分，得分5分。

### **（2）资金使用合规性（B32）**

资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定。资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合预算的



用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。综上，该指标满分 3 分，得分 3 分。

### **(3) 政府采购招投标信息公开及时性 (B33)**

招标公告内容完整，建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。综上，该指标满分 3 分，得分 3 分。

## **4.项目管理分析 (B4)**

### **(1) 项目质量达标率 (B41)**

民丰县民政局 2024 年实施项目 30 项，截至评价日，已完成项目 20 项；未完成项目中，有 8 项项目因手续不全、资金下达过晚等原因未执行；1 项不达标，扣 1 分。综上，该指标满分 5 分，得分 0 分。

### **(2) 项目支出预算调整率 (B42)**

民丰县民政局 2024 年年初项目预算总额 1659.99 万元，年中追加 471.04 万元，项目支出预算调整率 $= (471.04 / 1659.99) / 100\% = 28.4\%$ ，项目支出预算调整率超过 10%，每增加 1%扣 0.1 分，扣 1.8 分。综上，该指标满分 3 分，得分 0.2 分。

## **5.资产管理分析 (B5)**

### **(1) 资产管理规范性 (B51)**

民丰县民政局 2024 年资产无因管理不当发生严重资产损失和丢失情况，不存在超标准配置资产；资产使用规范，不存在未经批准擅自出租、出借资产行为；资产处置规范，不存在不按要求进行报批或

资产不公开处置行为。综上，该指标满分 5 分，得分 5 分。

(2) 固定资产利用率 (B52)

民丰县民政局 2024 年固定资产得到有效利用，固定资产利用率=95%。综上，该指标满分 4 分，得分 4 分。

(三) 部门绩效分析

部门绩效分析是对产出、成本、效率、效果和满意度 5 个二级指标进行分析。权重分 50 分，实际得分 48.1 分，得分率 96.2%。各指标得分情况见表 4-3。

表 4-3：项目产出指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	完成情况	得分
部门绩效 (C) (50 分)	产出 (C1)	城乡低保补助人数(C11)	4	指标计划产出数：城乡低保补助人数≥3040 人 指标完成率=(实际产出数/计划产出数)×100% 指标完成率=100% (4 分)	指标完成率=100%。	4
		临时救助人数 (C12)	3	指标计划产出数：临时救助人数≥300 人 指标完成率=(实际产出数/计划产出数)×100% 指标完成率=100% (3 分)	指标完成率=36.0%。	1.1
		孤儿救助人数 (C13)	4	指标计划产出数：孤儿救助人数≥7 人 指标完成率=(实际产出数/计划产出数)×100% 指标完成率=100% (4 分)	指标完成率=100%。	4

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	完成情况	得分
		城乡特困人数 (C14)	4	指标计划产出数：城乡特困人数 $\geq 68$ 人 指标完成率=(实际产出数/计划产出数) $\times 100\%$ 指标完成率=100% (4分)	指标完成率=100%。	4
	成本 (C2)	“三公”经费控制率 (C21)	3	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数) $\times 100\%$ 。“三公”经费控制率 $\leq 100\%$ 得3分， $> 100\%$ 不得分	“三公”经费控制率=100%	3
		日常公用经费控制率 (C22)	3	日常“公用经费”控制率=(本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额)/上年度“公用经费”总额 $\times 100\%$ 。日常“公用经费”控制率 $\leq 100\%$ 得3分， $> 100\%$ 不得分	日常公用经费控制率=39.2%	3
	效率 (C3)	重点工作完成率 (C31)	5	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得5分；一项重点工作没有完成2分，扣完为止。注：重点工作完成情况可以参考市(区)委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据。	重点工作完成率=100%	5
	效果 (C4)	保障困难群众基本生活 (C41)	5	部门履职的社会效益。部门履职后对保障困难群众基本生活的影响程度，通过问卷形式调查部门履职是否保障困难	所有受访者均认为该部门履职有助于保障困难群众基本生活。	5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	完成情况	得分
				群众基本生活。 有效保障困难群众基本生活（5分）		
		提升补助对象生活幸福指数（C42）	5	部门履职的社会效益。 部门履职后对提升补助对象生活幸福指数的影响程度，通过问卷形式调查部门履职是否不断提升补助对象生活幸福指数。 不断提升补助对象生活幸福指数（5分）	所有受访者均认为该部门履职有助于不断提升补助对象生活幸福指数。	5
		改善民丰县社会服务质量（C43）	6	项目的可持续效益。部门履职后对改善民丰县社会服务质量的影响程度，通过问卷形式调查部门履职是否持续改善民丰县社会服务质量。 持续改善民丰县社会服务质量（6分）	所有受访者均认为该部门履职有助于持续改善民丰县社会服务质量。	6
	满意度（C5）	社会公众、其他部门（单位）或服务对象满意度（C51）	5	社会公众、其他部门（单位）或服务对象满意度达95%，则得满分，每降低1%，扣0.3分。（标杆值根据历史数据、绩效目标、考核目标等确定，通常不低于80%，若低于则需要作出说明）	满意度=97.6%。	5
		部门投诉及有效处置情况（C52）	3	投诉处置率≥95%得满分，每降低1%扣0.2分，扣完为止。	投诉处置率达到95%。	3
	合计		50			48.1

## 1.产出分析（C1）

### （1）城乡低保补助人数（C11）

部门履职设置数量指标为城乡低保补助人数 $\geq 3040$ 人，根据项目自评表、《民丰县民政局 2024 年度工作总结》，2024 年民丰县民政局城乡低保补助人数达到 3271 人，指标完成率为 100%。综上，该指标满分 4 分，得分 4 分。

### （2）临时救助人数（C12）

部门履职设置数量指标为临时救助人数 $\geq 300$ 人，根据项目自评表、《民丰县民政局 2024 年度工作总结》等档案资料，2024 年民丰县民政局临时救助人数为 108 人，指标完成率=36.0%。综上，该指标满分 3 分，得分=3 $\times$ 36.0%=1.1 分。

### （3）孤儿救助人数（C13）

部门履职设置数量指标为孤儿救助人数 $\geq 7$ 人，根据项目自评表、《民丰县民政局 2024 年度工作总结》等档案资料，2024 年民丰县民政局孤儿救助人数达到 7 人，指标值完成。综上，该指标满分 4 分，得分 4 分。

### （4）城乡特困人数（C14）

部门履职设置数量指标为城乡特困人数 $\geq 68$ 人，根据项目自评表、《民丰县民政局 2024 年度工作总结》等档案资料，城乡特困人数达到 68 人，指标值完成，指标满分 4 分，得分 4 分。

## 2.成本分析（C2）

### （1）“三公”经费控制率（C21）

民丰县民政局 2024 年“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数） $\times 100\%=(1.5/1.5)\times 100\%=100.0\%$ ，指标完成率=100%。综上，该指标满分 3 分，得分 3 分。

#### （2）日常公用经费控制率（C22）

民丰县民政局 2024 年日常公用经费控制率=（本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额）/上年度“公用经费”总额 $\times 100\%=(32.55-23.39)/23.39\times 100\%=39.2\%$ ，指标完成率=100%。综上，该指标满分 3 分，得分 3 分。

### 3.效率分析（C3）

#### （1）重点工作完成率（C31）

民丰县民政局 2024 年按期保质完成中央和自治区、地区相关部门、县委、县政府、县人大交办或下达的工作任务，重点工作完成率=100%。综上，该指标满分 5 分，得分 5 分。

### 4.效果分析（C4）

#### （1）保障困难群众基本生活（C41）

根据《民丰县民政局 2024 年部门整体绩效满意度报告》，所有参与问卷调查的受访者均认为民丰县民政局 2024 年工作有助于保障困难群众基本生活，其中 90.0%的受访者认为效果显著、10.0%的受访者认为效果较大。根据调查情况，民丰县民政局 2024 年工作有效保障困难群众基本生活。综上，该指标满分 5 分，得分 5 分。

#### （2）提升补助对象生活幸福指数（C42）

根据《民丰县民政局 2024 年部门整体绩效满意度报告》，所有参与问卷调查的受访者均认为民丰县民政局 2024 年工作有助于提升补助对象生活幸福指数，其中，90.0%的受访者认为效果显著、10.0%的受访者认为效果较大。根据调查情况民丰县民政局 2024 年工作有助于提升补助对象生活幸福指数。综上，该指标满分 5 分，得分 5 分。

### （3）改善民丰县社会服务质量（C43）

根据《民丰县民政局 2024 年部门整体绩效满意度报告》，所有参与问卷调查的受访者均认为该民丰县民政局 2024 年工作有助于持续改善民丰县社会服务质量，其中，92.0%的受访者认为效果显著、8.0%的受访者认为效果较大。根据调查情况，民丰县民政局 2024 年工作有助于持续改善民丰县社会服务质量。综上，该指标满分 6 分，得分 6 分。

## 5.满意度（C5）

### （1）满意度（C51）

根据《民丰县民政局 2024 年部门整体绩效满意度报告》，受益对象中选择“非常满意”44 人，选择“比较满意”6 人，选择“一般满意”0 人，选择“不太满意”0 人，选择“不满意”0 人。指标完成率=（“非常满意”样本数×1.0+“比较满意”样本数×0.8+“一般满意”样本数×0.6+“比较不满意”样本数×0.3+“不满意”样本数×0.0）/（总样本数×100%）=（44×1.0+6×0.8+0×0.6+0×0.3+0×0.0）/（50×100%）=97.6%，达到预期目标。综上，该指标满分 5 分，得分 5 分。

### （2）部门投诉及有效处置情况（C52）

调阅绩效资料，民丰县民政局 2024 年及时有效处理投诉情况，投诉处置率达到 95%。综上，该指标满分 3 分，得分 3 分。

## 五、取得的成效、存在的问题和建议

### （一）取得的成效

民丰县民政局 2024 年认真严格落实关于部门预算资金支出绩效工作的要求，进一步抓好落实。取得的成效包括：**在绩效管理方面**，健全管理制度，制定了民政局预算管理制度、财务岗位职责分离、分级授权管理制度、合同管理办法、固定资产管理制度、基建项目管理制度、政府采购信息公开管理制度等系列制度，保障项目合规执行。**在履职效能方面**，积极推进巩固脱贫成果与乡村振兴有效衔接，保持兜底保障政策的连续性。持续加强动态管理，确保低保对象精准；加强低收入人口动态监测、做好分层分类社会救助工作；惠民资金补贴清理工作全部整改完成；特困供养保障有力；积极配合县残联通过信息比对入户走访等方式将全县符合条件的残疾人全部纳入救助范围，确保残疾人权益保护；等。

### （二）存在的问题

#### 1.绩效目标设置合理性有待提高

部门整体目标表设置存在以下问题：（1）数量指标设置未体现全部的内容；（2）绩效目标表未设置质量指标、时效指标和成本指标；（3）效益指标未体现全部效益。综上，绩效目标设置合理性有待提高。



## **2.项目设置科学性有待提高**

该部门 2024 年共 30 项项目，完成实施 20 项项目，剩余 10 项因相关文件未配套、资金到位时间较晚、采购程序未完成等，未实施或未实施完，项目质量达标率较低。

### **（三）建议和改进措施**

#### **1.加强绩效目标设置的全面性**

将项目全面纳入绩效管理，从数量、质量、时效、成本、效益等方面，立足多维视角和多元数据，依托各项财务数据分析，运用成本效益分析法、比较法、因素分析法、公众评判法、标杆管理法等建立健全定量和定性相结合的绩效指标框架，从而提高绩效评估评价结果的客观性和准确性。同时，确定的绩效目标的设置既要切合实际，做到合理可行，又要有一定的前瞻性，对连续性项目框架的设立要遵循可持续性的标准，让绩效目标在今后也能作为可对比的历史资料。

#### **2.加强项目设置管理**

建议项目单位在年初设置项目预算时中，多维度考量项目实施风险，建立项目实施方案，分析项目实施过程中的可能风险并制定相应的应对方案，避免因各类情况导致项目无法实施情况发生。另外，建议项目单位充分考量项目资金是否到位，基于历年项目实施情况，科学合理设置年初预算项目。

## 六、其他需要说明的问题

### （一）关于评价责任的说明

项目单位的责任是提供与形成本项目绩效自评报告相关的基础工作材料和项目资金财务核算资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。我们的评价是依据《财政支出（项目支出）绩效评价操作指引（试行）》进行的，选择的绩效评价程序取决于评估人员的判断，项目评价的可靠性基于相关部门和单位提供资料的全面性和准确性，评价小组尽可能地收集更为全面、有效、准确的文件和数据，但由于受客观因素的限制，只能在相关部门和单位提供的现有资料的前提下，结合应有的职业判断作出尽可能可靠的评价结论。

### （二）提示报告使用者注意事项的说明

1.我单位与委托评价单位和项目实施单位之间不存在任何特殊的、需要回避的利害关系，评价人员在评价过程中恪守了职业道德规范。

2.本报告使用人对评价结果的把握应建立在对本报告所提供的有关评价结果的各项条件及说明的认真阅读和理解的基础之上。

附件 1 项目绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	得分
部门决策 (A) (15分)	部门规划计划 (A1)	中长期规划科学合理性 (A11)	3	1.是否制定中长期规划； 2.依据自治区的总体规划，将任务落实到部门中长期规划； 3.中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定； 4.中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	1
		年度工作计划科学完整性 (A12)	3	1.是否制定明确的年度工作计划； 2.年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容； 3.年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。	3
	绩效目标 (A2)	绩效目标明确性 (A21)	2	1.是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标； 2.是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； 3.是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。	1
		绩效目标合理性 (A22)	2	1.是否有部门整体支出绩效目标； 2.绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性； 3.预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	1
	部门预算编制 (A3)	预算编制科学规范 (A31)	2	1.预算编制是否经过科学论证； 2.预算内容与部门履职及规划计划是否匹配； 3.预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； 4.预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	得分
		预算编制与重点工作任务的匹配性 (A32)	3	1.专项支出立项依据是否充分; 2.支出内容与工作计划是否一一对应; 3.重点工作重点保障是否遵循轻重缓急按序保障。	3
部门管理 (B) (35分)	制度管理 (B1)	各项管理制度健全性 (B11)	5	1.是否已制定或具有相应的业务管理制度; 2.业务管理制度是否合法、合规、完整。	5
	预算管理 (B2)	预算、决算信息公开 (B21)	2	1.是否按规定内容公开预决算信息; 2.是否按规定时限公开预决算信息; 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	2
	资金管理 (B3)	支出预算执行率 (B31)	5	支出预算完成率=(支出预算完成数/支出预算下达数) ×100% 支出预算执行数:部门(单位)本年度实际完成的预算支出数支出预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算支出数支出预算执行率 100%得满分,每降低 1%扣 1 分,扣完为止。	5
		资金使用合规性 (B32)	3	1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2.资金的支付是否有完整的审批程序和手续; 3.重大开支是否经过评估论证; 4.是否符合部门预算批复的用途; 5.是否存在截留、挤占、挪用情况。	3
		政府采购招标投标信息公开及时 (B33)	3	招标公告内容完整,不符合公开要求不得分。	3
	项目管理 (B4)	项目质量达标率 (B41)	5	项目质量达标率 100%的,得 5 分; 1 项不达标,扣 1 分,扣完为止。	0

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	得分
		项目支出预算调整率 (B42)	3	(项目预算调整数/项目预算数) ×100%; 项目支出预算调整率在 ±10%以内, 得 2 分, 每增减 1% 扣 0.1 分, 扣完为止。	0.2
	资产管理 (B5)	资产管理规范性 (B51)	5	1.对外投资行为是否经审批, 是否存在投资亏损; 2.是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况; 3.是否存在超标准配置资产; 4.资产使用是否规范, 是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为; 5.资产处置是否规范, 是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为; 6.其他资产管理制度办法执行情况。	5
		固定资产利用率 (B52)	4	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) × 100% 固定资产利用率大于或等于 95%, 则得满分; 小于 95%每降低 1%扣 0.2 分, 扣完为止。	4
部门绩效 (C) (50 分)	产出 (C1)	根据部门履职、资金使用情况, 从项目产出类或效益类指标列示	15	实际完成值/目标值×权重分值	12.1
	成本 (C2)	“三公”经费控制率 (C21)	3	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数) ×100%。“三公”经费控制率 ≤100%得 3 分, >100%不得分;	3
		日常公用经费控制率 (C22)	3	日常“公用经费”控制率=(本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额)/上年度“公用经费”总额 ×100%。日常“公用经费”控制率 ≤100%得 3 分, >100%不得分;	3

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	得分
	效率 (C3)	重点工作完成率 (C31)	5	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 5 分；一项重点工作没有完成 2 分，扣完为止。注：重点工作完成情况可以参考市（区）委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据。	5
	效果 (C4)	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等 (C41)	16	此四项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素，具体指标设计需要根据部门各项职能履行进行设置和细化，覆盖部门各项职能的履职效果及部门整体履职宏观效果。部门（单位）可根据履职情况对经济发展/社会发展/生态环境/长效机制建设情况进行阐述。	16
	满意度 (C5)	社会公众、其他部门（单位）或服务对象满意度 (C51)	5	社会公众、其他部门（单位）或服务对象满意度达 95%，则得满分，每降低 1%，扣 0.3 分。（标杆值根据历史数据、绩效目标、考核目标等确定，通常不低于 80%，若低于则需要作出说明）	5
		部门投诉及有效处置情况 (C52)	3	投诉处置率≥95%得满分，每降低 1%扣 0.2 分，扣完为止。	3
加减分项目	加分项	F11 部门受到国务院、省级、市级嘉奖情况			0
	减分项	F21 部门或工作人员违法违纪情况			0
合计			100		86.3

## 附件 2 项目实施印证材料

### 1.相关背景及发展规划

《“十四五”民政事业发展规划》

《“十四五”国家老龄事业发展和养老服务体系规划》

《民政部办公厅关于印发〈民政法规制度建设规划（2023-2027年）〉的通知》（民办函〔2023〕80号）

### 2.履职效能相关材料

民丰县民政局 2024 年工作计划

民丰县民政局 2024 年工作总结

单位整体绩效目标自评资料、项目绩效目标自评资料

### 3.资金执行相关材料

《中央财政困难群众救助补助资金管理办法》

《中央集中彩票公益金支持社会福利事业资金使用管理办法》

《民丰县民政局预算管理制度》

《民政局八大业务岗位职责》

《民丰县民政局合同管理办法》

温宿县水利局 2024 年预算公开、温宿县水利局 2024 年决算报表

### 4.其他相关文件

《中华人民共和国预算法》

《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》

《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）

## 附件 3 满意度问卷报告

### 民丰县民政局 2024 年部门整体绩效满意度报告

#### 一、满意度调查背景

本次绩效评价访谈调研旨在通过对民丰县民政局 2024 年部门整体绩效的受益人员进行问卷调查和访谈，了解和评估财政资金使用的效率和效益。

#### 二、研究设计

##### （一）调研对象

本次问卷调查的对象为民丰县民政局工作人员及受益单位人员代表。

##### （二）调研内容

调查对象对民丰县民政局 2024 年部门整体绩效的观点，包括：部门履职后对保障困难群众基本生活的影响如何等。

##### （三）调研方法

针对 2024 年民丰县民政局履职后的受益人员开展问卷调查，具体问卷见文末。在全面调查开展之前会先进行论证，依据论证结果对问卷和抽样方案再进行一次修改调整。

##### （四）抽样方式

民丰县民政局 2024 年部门整体绩效评价满意度调查采取分层抽样法，将抽样对象分为民丰县民政局工作人员及项目受益人员两层，分层后对每层进行随机抽样，民丰县民政局工作人员随机抽取 5 人，项目受益人员抽取 45 人。



## （五）问卷的设计

运用由评估小组制定的满意度调查问卷，通过数据采集、问卷调查及访谈，对民丰县民政局 2024 年部门整体绩效评价满意度进行评价，问卷详细内容见文末。

## （六）问卷的发放和回收

为给调研对象创造良好的作答环境、保证调研的科学性和严谨性，在相关部门的协调配合下，由评估小组成员进行问卷调查工作，负责问卷的发放与回收。

# 三、调研实施

## （一）调研开展情况

根据评估进度安排，项目组于 2024 年 8 月 11 日，对相关人员进行问卷的发放与回收。

## （二）问卷回收情况

民丰县民政局 2024 年部门整体绩效问卷调研实际发放 50 份，回收 50 份，有效问卷 50 份，有效率为 100.0%。

# 四、调查结果分析

## 1.民丰县民政局工作对保障困难群众基本生活的效果分析

根据调查问卷的反馈结果绘制了图 1，如图所示，民丰县民政局 2024 年部门整体绩效问卷参与调研的人群中，90%的参与者表示民丰县民政局工作对保障困难群众基本生活的效果显著，10%的参与者表示民丰县民政局工作对保障困难群众基本生活的效果较大，没有参与者认为民丰县民政局工作对保障困难群众基本生活的效果一般或者影

响较差。

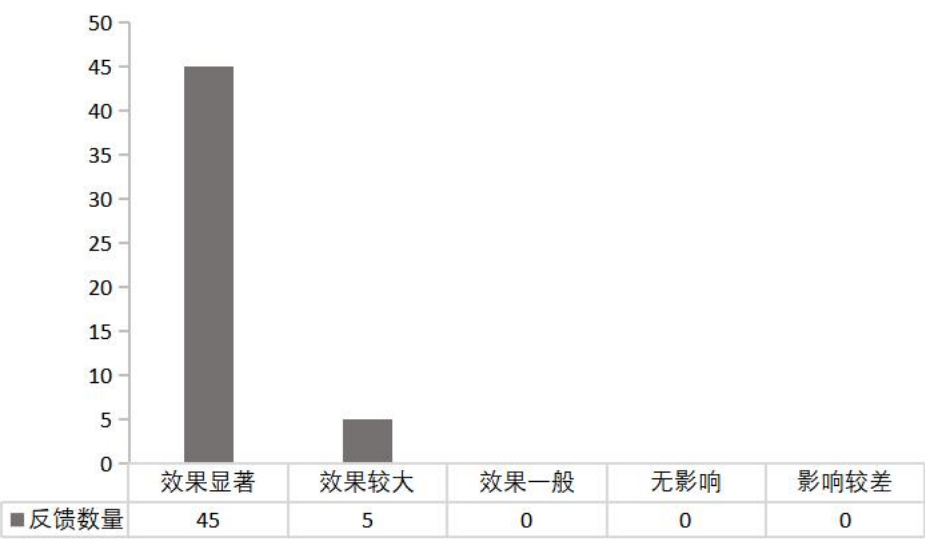


图 1 受益人员对保障困难群众基本生活的看法调研结果

2.民丰县民政局工作对提升补助对象生活幸福指数的效果分析

根据调查问卷的反馈结果绘制了图 2，如图所示，民丰县民政局 2024 年部门整体绩效问卷参与调研的人群中，90%的参与者表示民丰县民政局工作对提升补助对象生活幸福指数的效果显著，10%的参与者表示民丰县民政局工作对提升补助对象生活幸福指数的效果较大，没有参与者认为民丰县民政局工作对提升补助对象生活幸福指数的效果一般或者影响较差。

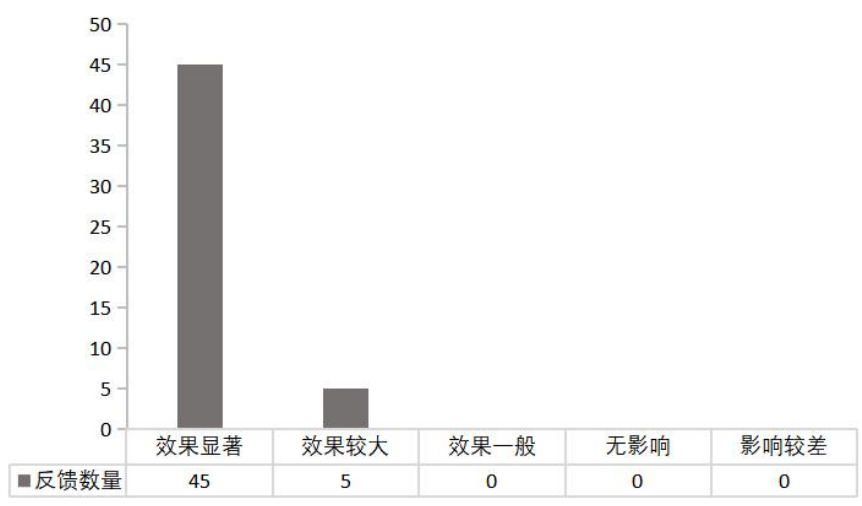


图 2 受益人员对提升补助对象生活幸福指数的看法调研结果

3.民丰县民政局工作对改善民丰县社会服务质量的 effects 分析

根据调查问卷的反馈结果绘制了图 3，如图所示，民丰县民政局 2024 年部门整体绩效问卷参与调研的人群中，92%的参与者表示民丰县民政局工作对改善民丰县社会服务质量的 effects 显著，8%的参与者表示民丰县民政局工作对改善民丰县社会服务质量的 effects 较大，没有参与者认为民丰县民政局工作对改善民丰县社会服务质量的 effects 一般或者影响较差。

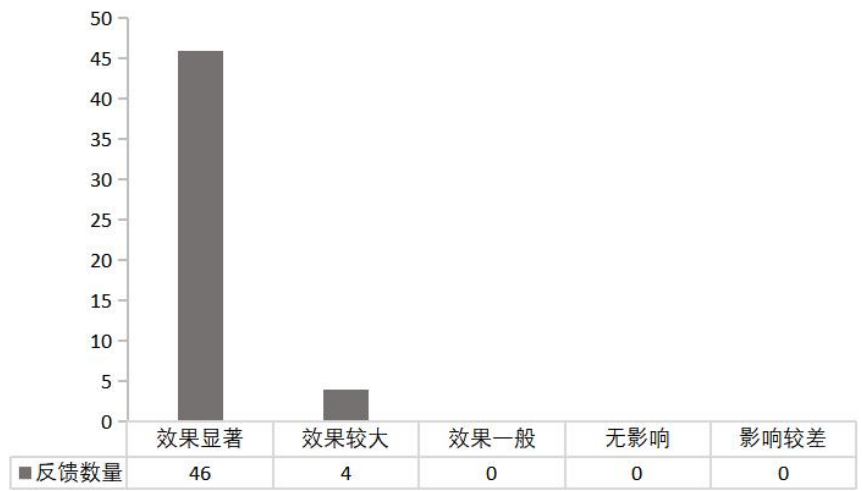


图 3 受益人员对改善民丰县社会服务质量的看法调研结果

4.受访者对该民丰县民政局工作的整体满意度分析

根据调查问卷的反馈结果绘制了图 4，如图所示，民丰县民政局 2024 年部门整体绩效参与调研的人群中，88%的参与者表示对民丰县民政局整体工作表示非常满意，12%的参与者表示对民丰县民政局整体工作表示非常满意，没有参与者对民丰县民政局整体工作不满意或较不满意。

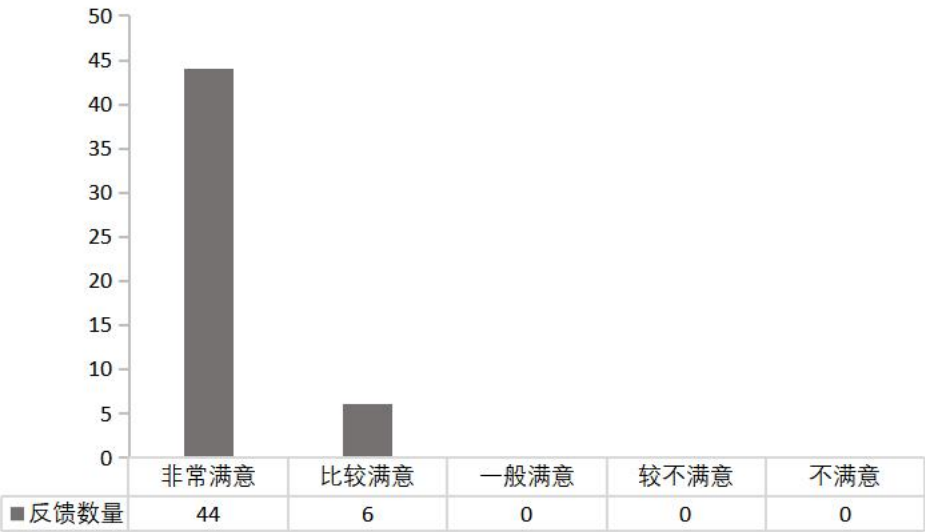


图 4 受益人员对民丰县民政局整体工作满意度调研结果

## 民丰县民政局 2024 年部门整体绩效 评价满意度问卷调查

亲爱的先生/女士：

您好！受民丰县财政局委托，我单位对民丰县民政局 2024 年部门整体绩效实施的受益人满意度情况展开调研。感谢您抽出宝贵时间参与问卷调查。整份问卷的填写大约需要 2 分钟，请根据您的真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

新疆政通众和商务咨询有限公司

2024 年 8 月

1. 您认为民丰县民政局 2024 年度工作对保障困难群众基本生活的效果如何？（ ）

- A、效果显著      B、效果较大      C、效果一般  
D、无影响      E、影响较差

2. 您认为民丰县民政局 2024 年度工作对提升补助对象生活幸福指数的效果如何？（ ）

- A、效果显著      B、效果较大      C、效果一般  
D、无影响      E、影响较差

3. 您认为民丰县民政局 2024 年度工作对改善民丰县社会服务质量的  
效果如何？（ ）

- A、效果显著      B、效果较大      C、效果一般  
D、无影响      E、影响较差

4. 您对民丰县民政局 2024 年度工作整体的满意度如何？（ ）

- A、非常满意      B、比较满意      C、一般满意  
D、较不满意      E、不满意

<再次感谢您的参与!>

## 附件 4 工作底稿

### A11“中长期规划科学性”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。
指标权重	指标权重：3
评价标准	<p>1.是否制定中长期规划；</p> <p>2.依据自治区的总体规划，将任务落实到部门中长期规划；</p> <p>3.中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定；</p> <p>4.中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣 1 分，扣完为止。</p>
评价依据或数据来源	《中华人民共和国预算法》、《关于印发<自治区财政资金使用跟踪反馈管理暂行办法>的通知》（新财预字〔2016〕113 号）、《“十四五”民政事业发展规划》、《“十四五”国家老龄事业发展和养老服务体系规划》、《民政部办公厅关于印发〈民政法规制度建设规划（2023-2027 年）〉的通知》（民办函〔2023〕80 号）、部门三定方案等。
评价结果	<p>指标评分计算过程及依据：</p> <p>民丰县民政局按要求制定了中长期规划，并依据自治区的总体规划，将任务落实到部门中长期规划，但中长期规划未对总体目标、规划实施内容及时间安排进行明确规定，未对部门各项职能的履行进行完整规划，扣 2 分。</p>
	指标得分：2

**A12“年度工作计划科学完整性”评价底稿**

**项目名称：**民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

**评价机构：**新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。
指标权重	指标权重：3
评价标准	1.是否制定明确的年度工作计划； 2.年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容； 3.年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。
评价依据 或数据来源	《关于印发<自治区财政资金使用跟踪反馈管理暂行办法>的通知》（新财预字〔2016〕113号）、民丰县民政局 2024 年工作计划、民丰县民政局 2024 年工作总结、部门三定方案等。
评价结果	指标评分计算过程及依据：  民丰县民政局制定了明确的年度工作计划，年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容，并对部门全部职能的履行进行了计划安排。
	指标得分：3



### A21“绩效目标明确性”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	考察年度预算决策程序是否规范。
指标权重	指标权重：2
评价标准	1.是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标； 2.是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； 3.是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。
评价依据 或数据来源	绩效目标表、部门三定方案、单位预决算表。
评价结果	指标评分计算过程及依据：  通过查阅文件资料，民丰县民政局将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标；绩效目标通过清晰、可衡量的指标值予以体现，且将绩效目标细化为一级指标 1 个，二级指标 1 个，三级指标 4 个，定量指标 4 个，指标量化率为 100%；项目实施有明确的年度目标，但与部门年度工作任务数或计划数存在偏差，扣 1 分。
	指标得分：1

## A22“绩效目标合理性”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	考察部门预算安排和工作计划的匹配性，重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障。
指标权重	指标权重：2
评价标准	1.是否有部门整体支出绩效目标； 2.绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性； 3.预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。
评价依据 或数据来源	绩效目标表、绩效目标自评表、部门三定方案，预决算表。
评价结果	<p>指标评分计算过程及依据：</p> <p>民丰县民政局制定了部门整体支出绩效目标，绩效目标与部门职能、规划计划具有相关性，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，单位将绩效目标细化分解为具体的年度绩效指标。但存在以下问题：未体现部门实施质量指标、效益指标及可持续发展能力，扣 1 分。</p>
	指标得分：1

A31“预算编制科学规范”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	考察年度预算决策程序是否规范。
指标权重	指标权重：2
评价标准	1.预算编制是否经过科学论证； 2.预算内容与部门履职及规划计划是否匹配； 3.预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； 4.预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。
评价依据 或数据来源	①《中华人民共和国预算法》； ②中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）； ③自治区党委、自治区人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）； ④自治区财政厅《全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158号）； ⑤自治区财政厅《关于印发〈自治区财政支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（新财预〔2018〕189号）； ⑥《关于印发〈自治区财政资金使用跟踪反馈管理暂行办法〉的通知》（新财预字〔2016〕113号）； ⑦《关于印发〈自治区本级部门预算绩效目标管理暂行办法〉》（新财预〔2018〕21号）； ⑧《关于拨付 2024 年大学生志愿服务西部计划教育直达经费的通知》。

评价结果	<p>指标评分计算过程及依据：</p> <p>民丰县民政局 2024 年部门整体预算编制经过科学论证，预算内容与部门履职及规划计划相匹配，预算额度测算依据充分，按照标准编制，预算确定的资金量与工作任务匹配；民丰县民政局 2024 年部门整体绩效预算总额为 2461.50 万元，其中年初预算金额 2014.90 万元、调增预算金额 446.6 万元。</p>
	指标得分：2

**A32“预算编制与重点工作任务的匹配性”评价底稿**

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	考察部门预算安排和工作计划的匹配性，重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障。
指标权重	指标权重：3
评价标准	1.专项支出立项依据是否充分； 2.支出内容与工作计划是否一一对应； 3.重点工作重点保障是否遵循轻重缓急按序保障。
评价依据或数据来源	《中华人民共和国预算法》、预决算表、部门三定方案、工作计划等。
评价结果	指标评分计算过程及依据： 专项支出立项依据充分，和工作计划相匹配；支出内容与工作计划一一对应，重点工作重点保障遵循轻重缓急按序保障，与单位实际需求相适应。
	指标得分：3

## B11“各项管理制度健全性”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。
指标权重	指标权重：5
评价标准	1.是否已制定或具有相应的业务管理制度； 2.业务管理制度是否合法、合规、完整。
评价依据或数据来源	《中华人民共和国预算法》；中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；自治区党委、自治区人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）；自治区财政厅《全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158号）；《关于印发〈自治区本级部门预算绩效目标管理暂行办法〉》（新财预〔2018〕21号）、《民丰县民政局预算管理制度》、《民政局八大业务岗位职责》、《民丰县民政局合同管理办法》。
评价结果	<p>指标评分计算过程及依据：</p> <p>民丰县民政局按照《中华人民共和国预算法》、中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、自治区党委、自治区人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、自治区财政厅《全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158号）、《民丰县民政局预算管理制度》、《民政局八大业务岗位职责》、《民丰县民政局合同管理办法》等文件的规定，对整体绩效实施进行监管，财务和业务管理制度合法、合规。</p>
	指标得分：5

**B21“预算、决算信息公开”评价底稿**

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	考察预决算信息是否按时公开。
指标权重	指标权重：2
评价标准	1.是否按规定内容公开预决算信息； 2.是否按规定时限公开预决算信息； 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。
评价依据或数据来源	《财政授权支付凭证》、支付申请，单位明细账、单位预决算表等相关公开信息。
评价结果	指标评分计算过程及依据：  民丰县民政局按规定内容公开预决算信息，按规定时限公开预决算信息，2024 年项目单位部门预算已按要求在民丰县人民政府网站公开，部门决算按时限暂未在政府网站公开。
	指标得分：2

### B31“支出预算执行率”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	考察部门预算执行情况。
指标权重	指标权重：5
评价标准	支出预算完成率=（支出预算完成数/支出预算下达数） ×100% 支出预算执行数：部门（单位）本年度实际完成的预算支出数 支出预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算支出数 支出预算执行率 100%得满分，每降低 1%扣 1 分，扣完为止。
评价依据或数据来源	文件搜集、整理与分析、《财务收支审批制度》、《会计岗位责任制》、支付凭证、决算表等。
评价结果	指标评分计算过程及依据：  民丰县民政局 2024 年部门整体绩效预算金额为 2461.50 万元，根据自评表及《民丰县民政局 2024 年收入支出决算总表》，2461.50 万元均已支出，支出预算完成率 100%。
	指标得分：5



## B32“资金使用合规性”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。
指标权重	指标权重：3
评价标准	1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的支付是否有完整的审批程序和手续； 3.重大开支是否经过评估论证； 4.是否符合部门预算批复的用途； 5.是否存在截留、挤占、挪用情况。
评价依据或数据来源	《中华人民共和国预算法》；中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；自治区党委、自治区人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）；自治区财政厅《关于印发〈自治区财政支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（新财预〔2018〕189号）；《关于印发〈自治区财政资金使用跟踪反馈管理暂行办法〉的通知》（新财预字〔2016〕113号）；《关于印发〈自治区本级部门预算绩效目标管理暂行办法〉》（新财预〔2018〕21号）、支付凭证等。
评价结果	指标评分计算过程及依据：  资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定。资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合预算的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
	指标得分：3

B33“政府采购招标投标信息公开及时”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。
指标权重	指标权重：3
评价标准	招标公告内容完整，不符合公开要求不得分。
评价依据 或数据来源	文件搜集、整理与分析，汇报材料、采购备案表、招标公告、绩效目标自评表等。
评价结果	指标评分计算过程及依据：  招标公告内容完整，建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。
	指标得分：3

### B41“项目质量达标率”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	考察项目质量达标情况。
指标权重	指标权重：5
评价标准	项目质量达标率 100%的，得 5 分；1 项不达标，扣 1 分，扣完为止。
评价依据 或数据来源	文件搜集、整理与分析，汇报材料、绩效目标自评表、项目实施材料、验收报告等。
评价结果	<p>指标评分计算过程及依据：</p> <p>民丰县民政局 2024 年实施项目 30 项，截至评价日，已完成项目 20 项。未完成项目中：</p> <p>2023 年中央财政困难群众救助补助资金（价格补贴）项目没有物价补贴联动文件，未实施；</p> <p>2024 年县财政配套困难群众救助补助资金项目为县配套资金，先执行本项目的中央、自治区资金，再执行县配套资金，暂未执行；</p> <p>2024 年中央财政困难群众救助补助资金（支持困难失能老年人等群体基本养老服务救助方向）项目资金 2024 年 12 月 31 日下拨，暂未执行；</p> <p>民丰县路牌制作安装经费项目需走采购，暂未实施；</p> <p>天津援建社会福利院残疾人设备购置资金项目，部分购置价格上涨，部分采购手续未完成，暂未验收；</p> <p>民丰县殡葬服务中心运转资金（10 号会议纪要）项目资金追加时间为 2024 年 12 月 20 日，2024 年没有执行的时间，2024 年</p>

	<p>12 月 31 日资金财政回收，未执行；</p> <p>2024 年地区本级福利彩票公益金资助公益项目（民丰县殡仪设施设备购置）因项目名称不符无法支付，未执行；</p> <p>2024 年地区本级福利彩票公益金资助公益项目（民丰县社会福利院消防提升改造）因政府采购手续，流程未走完，资金未支付；</p> <p>2024 年社会福利机构运转经费项目，为县配套福利费运转经费，预算安排资金 5 万，因县财政资金紧张实际到位 0.5 万，执行 0.5 万元，目标未完成；</p> <p>民丰县老年人助餐“金色晚霞”服务示范项目，2024 年 12 月 11 日才收到资金下拨文件，本年度预算执行的时间不足。资金结转下年继续使用，指标未完成。</p> <p>根据评分标准，1 项不达标，扣 1 分。</p>
	<p>指标得分：0</p>

## B42“项目支出预算调整率”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	考察项目支出预算调整情况。
指标权重	指标权重：3
评价标准	（项目预算调整数/项目预算数）×100%；项目支出预算调整率在±10%以内，得 2 分，每增减 1%扣 0.1 分，扣完为止。
评价依据 或数据来源	文件搜集、整理与分析，汇报材料、绩效目标自评表、验收报告、支付凭证、预决算报表等。
评价结果	<p>指标评分计算过程及依据：</p> <p>民丰县民政局 2024 年年初项目预算总额 1659.99 万元，年中追加 471.04 万元，项目支出预算调整率=（471.04/1659.99）/100%=28.4%，项目支出预算调整率超过 10%，每增加 1%扣 0.1 分，扣 1.8 分。</p>
	指标得分：0.2

### B41“资产管理规范性”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	考察部门资产管理制度执行是否有效。
指标权重	指标权重：5
评价标准	1.对外投资行为是否经审批，是否在投资亏损； 2.是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况； 3.是否存在超标准配置资产； 4.资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为； 5.资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为； 6.其他资产管理制度办法执行情况。
评价依据 或数据来源	文件搜集、整理与分析，汇报材料、绩效目标自评表、验收报告、支付凭证、预决算报表、访谈记录等。
评价结果	指标评分计算过程及依据：  民丰县民政局 2024 年资产无因管理不当发生严重资产损失和丢失情况，不存在超标准配置资产；资产使用规范，不存在未经批准擅自出租、出借资产行为；资产处置规范，不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为。
	指标得分：5

**B42“固定资产利用率”评价底稿**

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	考察固定资产是否得到有效利用。
指标权重	指标权重：4
评价标准	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额） ×100% 固定资产利用率大于或等于 95%，则得满分；小于 95%每降低 1% 扣 0.2 分，扣完为止。
评价依据 或数据来源	文件搜集、整理与分析，汇报材料、绩效目标自评表、验收报告、 支付凭证、预决算报表、访谈记录等。
评价结果	指标评分计算过程及依据：  民丰县民政局 2024 年固定资产得到有效利用，固定资产利用 率=95%。
	指标得分：4

C11“城乡低保补助人数”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	绩效目标“城乡低保补助人数”的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核产出数量目标的完成程度。
指标权重	指标权重：4
评价标准	指标评分细则： 指标计划产出数：城乡低保补助人数≥3040 人 指标完成率=（实际产出数/计划产出数）×100% 指标完成率=100%（4 分）
评价依据 或数据来源	文件搜集、整理与分析，汇报材料、绩效目标自评表、工作总结等。
评价结果	指标评分计算过程及依据： 部门履职设置数量指标为城乡低保补助人数≥3040 人，根据项目自评表、《民丰县民政局 2024 年度工作总结》，2024 年民丰县民政局城乡低保补助人数达到 3271 人，指标完成率为 100%。
	指标得分：4



## C12“临时救助人数”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	绩效目标“临时救助人数”的实际达标产出数与计划达标产出数的比率，用以反映和考核产出数量目标的完成程度。
指标权重	指标权重：3
评价标准	<p>指标评分细则：</p> <p>指标计划产出数：临时救助人数<math>\geq 300</math>人</p> <p>指标完成率=（实际产出数/计划产出数）<math>\times 100\%</math></p> <p>指标完成率=100%（3分）</p>
评价依据 或数据来源	文件搜集、整理与分析，汇报材料、自评表、工作总结等。
评价结果	<p>指标评分计算过程及依据：</p> <p>部门履职设置数量指标为临时救助人数<math>\geq 300</math>人，根据项目自评表、《民丰县民政局 2024 年度工作总结》等档案资料，2024 年民丰县民政局临时救助人数为 108 人，指标完成率=36.0%。</p>
	指标得分：1.1

## C13“孤儿救助人数”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	绩效目标“孤儿救助人数”的实际达标产出数与计划达标产出数的比率，用以反映和考核产出数量目标的完成程度。
指标权重	指标权重：4
评价标准	<p>指标评分细则：</p> <p>指标计划产出数：孤儿救助人数<math>\geq 7</math>人</p> <p>指标完成率=（实际产出数/计划产出数）<math>\times 100\%</math></p> <p>指标完成率=100%（4分）</p>
评价依据 或数据来源	文件搜集、整理与分析，汇报材料、自评表、工作总结等。
评价结果	<p>指标评分计算过程及依据：</p> <p>部门履职设置数量指标为孤儿救助人数<math>\geq 7</math>人，根据项目自评表、《民丰县民政局 2024 年度工作总结》等档案资料，2024 年民丰县民政局孤儿救助人数达到 7 人，指标值完成。</p>
	指标得分：4

## C14“城乡特困人数”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	绩效目标“城乡特困人数”的实际达标产出数与计划达标产出数的比率，用以反映和考核产出数量目标的完成程度。
指标权重	指标权重：4
评价标准	<p>指标评分细则：</p> <p>指标计划产出数：城乡特困人数<math>\geq 68</math>人</p> <p>指标完成率=（实际产出数/计划产出数）<math>\times 100\%</math></p> <p>指标完成率=100%（4分）</p>
评价依据 或数据来源	文件搜集、整理与分析，汇报材料、自评表、工作总结等。
评价结果	<p>指标评分计算过程及依据：</p> <p>部门履职设置数量指标为城乡特困人数<math>\geq 68</math>人，根据项目自评表、《民丰县民政局 2024 年度工作总结》等档案资料，城乡特困人数达到 68 人，指标值完成。</p>
	指标得分：4

## C21“‘三公’经费控制率”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	考察“三公”经费使用情况。
指标权重	指标权重：3
评价标准	“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数）×100%。“三公”经费控制率≤100%得3分，>100%不得分；
评价依据 或数据来源	文件搜集、整理与分析，汇报材料、绩效目标自评表、支付凭证、预决算报表等。
评价结果	<p>指标评分计算过程及依据：</p> <p>民丰县民政局 2024 年“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数）×100%=（1.5/1.5）×100%=100.0%，指标完成率=100%。</p>
	指标得分：3

## C22“日常公用经费控制率”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	考察日常公用经费使用是否合规；考察日常办公经费实际控制程度。
指标权重	指标权重：3
评价标准	日常“公用经费”控制率=（本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额）/上年度“公用经费”总额×100%。日常“公用经费”控制率≤100%得3分，>100%不得分。
评价依据 或数据来源	文件搜集、整理与分析，汇报材料、绩效目标自评表、支付凭证、预决算报表等。
评价结果	<p>指标评分计算过程及依据：</p> <p>民丰县民政局 2024 年日常公用经费控制率=（本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额）/上年度“公用经费”总额×100%=（32.55-23.39）/23.39×100%=39.2%，指标完成率=100%。</p>
	指标得分：3

### C31“重点工作完成率”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。
指标权重	指标权重：5
评价标准	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 5 分；一项重点工作没有完成 2 分，扣完为止。注：重点工作完成情况可以参考市（区）委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据。
评价依据或数据来源	文件搜集、整理与分析，汇报材料、自评表、财政支付凭证、工作总结等。
评价结果	指标评分计算过程及依据：  民丰县民政局 2024 年按期保质完成中央和自治区、地区相关部门、县委、县政府、县人大交办或下达的工作任务，重点工作完成率=100%。
	指标得分：5

### C41“保障困难群众基本生活”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	实施所产生的社会效益。
指标权重	指标权重：5
评价标准	指标评分细则： 社会效益。实施后对保障困难群众基本生活的影响程度，通过问卷形式调查是否保障困难群众基本生活。 有效保障困难群众基本生活（5 分）
评价依据 或数据来源	文件搜集、整理与分析，项目绩效目标申报表、自评报告、满意度调查问卷等。
评价结果	指标评分计算过程及依据： 根据《民丰县民政局 2024 年部门整体绩效满意度报告》，所有参与问卷调查的受访者均认为民丰县民政局 2024 年工作有助于保障困难群众基本生活，其中 90.0%的受访者认为效果显著、10.0%的受访者认为效果较大。根据调查情况，民丰县民政局 2024 年工作有效保障困难群众基本生活。
	指标得分：5

C42“提升补助对象生活幸福指数”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	项目实施所产生的社会效益。
指标权重	指标权重：5
评价标准	指标评分细则： 社会效益。实施后对提升补助对象生活幸福指数的影响程度，通过问卷形式调查是否促进了提升补助对象生活幸福指数。 有效提升补助对象生活幸福指数（5 分）
评价依据 或数据来源	文件搜集、整理与分析，项目绩效目标申报表、自评报告、满意度调查问卷等。
评价结果	指标评分计算过程及依据： 根据《民丰县民政局 2024 年部门整体绩效满意度报告》，所有参与问卷调查的受访者均认为民丰县民政局 2024 年工作有助于提升补助对象生活幸福指数，其中，90.0%的受访者认为效果显著、10.0%的受访者认为效果较大。根据调查情况民丰县民政局 2024 年工作有助于提升补助对象生活幸福指数。
	指标得分：5



### C43“改善民丰县社会服务质量”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	实施所产生的可持续效益。
指标权重	指标权重：6
评价标准	<p>指标评分细则：</p> <p>可持续影响。实施后对持续改善民丰县社会服务质量的影响程度，通过问卷形式调查是否改善民丰县社会服务质量。</p> <p>持续改善民丰县社会服务质量（6分）</p>
评价依据 或数据来源	文件搜集、整理与分析，项目绩效目标申报表、自评报告、满意度调查问卷等。
评价结果	<p>指标评分计算过程及依据：</p> <p>根据《民丰县民政局 2024 年部门整体绩效满意度报告》，所有参与问卷调查的受访者均认为该民丰县民政局 2024 年工作有助于持续改善民丰县社会服务质量，其中，92.0%的受访者认为效果显著、8.0%的受访者认为效果较大。根据调查情况，民丰县民政局 2024 年工作有助于持续改善民丰县社会服务质量。</p>
	指标得分：6

C51“服务对象满意度”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	社会公众或服务对象对实施效果的满意程度。
指标权重	指标权重：5
评价标准	指标评分细则： 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。满意度≥95%
评价依据或数据来源	受益群众满意度调查问卷。
评价结果	指标评分计算过程及依据： 根据《民丰县民政局 2024 年部门整体绩效满意度报告》，受益对象中选择“非常满意”44 人，选择“比较满意”6 人，选择“一般满意”0 人，选择“不太满意”0 人，选择“不满意”0 人。指标完成率=（“非常满意”样本数×1.0+“比较满意”样本数×0.8+“一般满意”样本数×0.6+“比较不满意”样本数×0.3+“不满意”样本数×0.0）/（总样本数×100%）=（44×1.0+6×0.8+0×0.6+0×0.3+0×0.0）/（50×100%）=97.6%，达到预期设定目标。
	指标得分：5

## C52“部门投诉及有效处置情况”评价底稿

项目名称：民丰县民政局 2024 年部门整体绩效

评价机构：新疆政通众和商务咨询有限公司

指标解释	考察部门投诉及有效处置情况。
指标权重	指标权重：3
评价标准	指标评分细则： 投诉处置率 $\geq 95\%$ 得满分，每降低 1%扣 0.2 分，扣完为止。
评价依据或数据来源	文件搜集、整理与分析，汇报材料、自评表、工作总结等。
评价结果	指标评分计算过程及依据： 调阅绩效资料，民丰县民政局 2024 年及时有效处理投诉情况，投诉处置率=95%。
	指标得分 3